



## ANUNȚ

privind lansarea sesiunii 2/2013 pentru selecția proiectelor în cadrul măsurii:

### **1.1.A – Training pentru tineri și femei în vederea dezvoltării propriilor afaceri în mediul rural**

conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului omogen Poarta Almăjului, implementată de Grupul de Acțiune Locală Asociația Poarta Almăjului

Data lansării apelului de selecție	<b>20.06.2013</b>
Data limită de depunere a proiectelor*	<b>01.08.2013</b>
Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele	Sediul Asociației Poarta Almăjului din Județul Caraș Severin, Comuna Iablanița, Sat Petnic, Numărul 1, în intervalul <b>20.06.2013-01.08.2013</b> , de luni până vineri, între orele <b>10:00-15:00</b> .
Fondul disponibil	<b>Valoarea totală alocată măsurii 1.1.A este de 50.000 euro.</b> <b>Valoarea finanțării nerambursabile</b> ce poate fi acordată unui proiect este cuprinsă între <b>5.000 euro și 50.000 euro.</b> <b>Valoarea maximă a unui proiect este de 50.000 euro.</b>
Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar	Declarație Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în localitatea....., str....., nr. ...., bl. ...., ap....., et..., sc..., județul ....., codul poștal ....., posesoare a actului de identitate ... seria ..., nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de solicitant al finanțării GAL Asociația Poarta Almăjului, pentru proiectul....., mă angajez:  - ca după ce proiectul depus de mine va fi selectat, să raportez către GAL Asociația Poarta Almăjului, toate plățile

\* Data limită de depunere a proiectelor poate fi prelungită, în funcție de numărul proiectelor depuse, acest lucru urmând a fi comunicat cel mai târziu cu 24 de ore înainte de închiderea programată a sesiunii

	<p>aferente proiectului, ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului;</p> <p>- Să realizez această raportare, după primirea de la CRPDRP a Notificării cu privire la confirmarea plății și în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.</p> <p>Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.</p> <p style="text-align: center;">Data <span style="float: right;">Semnătura</span></p>
Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție	<p>- după selectarea proiectelor se va publica un Raport de selecție Intermediar cu beneficiarii admiși sau respinși pe site-ul GAL <a href="http://www.poartaalmajului.ro">www. poartaalmajului.ro</a>;</p> <p>- în urma publicării Raportului, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatul selecției;</p> <p>- beneficiarii a căror proiecte nu au fost selectate vor putea depune contestații în maxim 5 zile de la primirea notificării;</p> <p>- contestațiile vor fi analizate de o Comisie de Contestații;</p> <p>- rezultatele analizării contestațiilor vor fi publicate într-un Raport de contestații și apoi se va publica un Raport de Selecție Final;</p> <p>- contestatarii vor fi notificați cu privire la rezultatul contestației.</p>
Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, conform Ghidului Solicitantului	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte</li></ul>

programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de servicii.

- Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.
- **Anexa 1-** Buget Indicativ si Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile
- **Anexa 2** – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
- **Anexa 3** – Declarație pe Propria Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării - după caz
- **Anexa 4** – Acte Constitutive ale Solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.)

Pentru ONG se va depune extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

Pentru instituțiile publice se vor prezenta documente relevante privind înființare instituției, precum și documente din care să reiasă obiectul de activitate specific acestei achiziții publice;

- **Anexa 5** – Documente care să demonstreze expertiza solicitantului de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestate de formator emise conform legislației naționale in vigoare, etc.);
- **Anexa 6** – Documente care să ateste experiența anterioară a solicitantului si capacitatea sa de a

implementa contractul de servicii (contracte similare desfășurate anterior pe tematici identice sau similare, recomandări din partea clienților anteriori, etc.)

- **Anexa 7** - Situatii financiare din care să reiasă datele aferente ultimelor 3 exerciții financiare (bilanț, cont de profit și pierdere, bilanțe de verificare, etc.);
- **Anexa 8** – Documente din care să reiasă capacitatea solicitantului de a asigura echipamentele, mijloacele fixe și mijloacele tehnice strict necesare pentru desfășurarea contractului (extrase din contabilitate cu situația mijloacelor fixe, declarații pe propria răspundere, etc.)
- **Anexa 9** – Copia actului de identitate a reprezentantului legal.
- **Anexa 10** - Certificat Constatator emis de Ministerul Justiției sau de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă existența, în domeniul principal sau secundar de activitate al ofertantului, a activității de formare profesională.
- **Anexa 11** - Certificat de atestare fiscală valabil eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul general consolidat.
- **Anexa 12** - Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local.

*Atenție! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii*

	<p><i>Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.</i></p>
<p>Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul</p>	<p>Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.</p> <p>Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dacă este corect completată;</li><li>- Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;</li><li>- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).</li></ul> <p>Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Poarta Almăjului după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.</p> <p>Pentru a vedea exact care sunt elementele punctuale verificate de către experții GAL și cei ai OJPDRP pentru analiza conformității Cererii de Finanțare, poate fi consultată Fișa de verificare a conformității pentru măsura 1.1.A disponibilă la următorul link: <a href="http://www.poartaalmajului.ro">www. poartaalmajului.ro</a>, Meniul Selecție și Monitorizare, accesând tabul Procedura de Selecție – Măsura 1.1.A.</p> <p>Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare</p> <p>Verificarea criteriilor de eligibilitate constă în:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Verificarea eligibilității solicitantului</li><li><input type="checkbox"/> Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție</li><li><input type="checkbox"/> Verificarea bugetului indicativ al proiectului</li><li><input type="checkbox"/> Verificarea tuturor documentelor anexate.</li></ul> <p>Pentru a puncta elementele ce vor fi verificate de către experții GAL și OJPDRP poate fi consultată Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru măsura 1.1.A disponibilă la următorul link: <a href="http://www. poartaalmajului.ro">www. poartaalmajului.ro</a>, Meniul Selecție și Monitorizare, accesând tabul Procedura de Selecție – Măsura 1.1.A.</p>

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Nr.	CRITERIUL	SCOR
1.	<b>Criterii de selecție stabilite de GAL</b>	<b>SCOR Stabilit de GAL</b>
S1	<p>Relevanta proiectului fata de strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Poarta Almăjului</p> <p><i>Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivelor stabilite prin strategie inclusiv argumentarea clara a acestei contributii; prezentarea clara a contributiei proiectului la realizarea obiectivelor masurii 1.1.A.</i></p>	10
S2	<p>Relevanta proiectului fata de grupul tinta inclus in Proiect</p> <p><i>Proiectul defineste clar grupul țintă inclus in proiect si nevoile sale prin furnizarea de date cantitative si calitative, studii si analize statistice. Obiectivele si activitatile proiectului sunt corelate cu nevoile identificate si contribuie la satisfacerea acestora: modalitati de identificare, recrutare, implicare si mentinere in proiect a persoanelor apartinand grupului/grupurilor tinta sunt realiste, adecvate si corespunzatoare contextului local.</i></p>	10

S3	<p>Valoarea adaugata a proiectului prin cresterea competitivitatii sectorului vizat</p> <p><i>Proiectul propune noi modalitati/solutii personalizate pentru a raspunde nevoilor identificate ale grupului tinta sau noi modalitati de utilizare a instrumentelor existente; proiectul demonstreaza cum contribuie la sustinerea dezvoltarii teritoriului GAL</i></p>	5
S4	<p><b>Indicatorii proiectului</b></p> <p>Proiectul contribuie direct la atingerea indicatorilor corespunzatori măsurii 1.1.A din strategia de dezvoltare a teritoriului GAL Poarta Almăjului. Pentru obținerea punctajului maxim, numărul de beneficiari ai proiectului va fi de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 pentru cursuri de formare</li> <li>- 200 pentru activități de informare și difuzare de cunoștințe, din care: femei = 90, tineri sub 40 de ani = 110</li> <li>- 40 pentru alte domenii</li> <li>- 60 pentru silvicultură</li> </ul>	10
S5	<p><b>Metodologie</b></p> <p><i>Proiectul prezinta clar modul de implementare a activitatilor propuse pentru realizarea obiectivelor: este prezentat clar modul de organizare a resurselor alocate pentru proiect in vederea obtinerii rezultatelor asumate; este descris clar modul in care se asigura monitorizarea implementarii proiectului</i></p>	5

S6	Proiecte includ acțiuni de protecție a mediului.	10
S7	<p>Proiecte se adreseaza formării profesionale/informării următoarelor categorii de beneficiari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tineri pînă în 40 de ani – 60%</li> <li>- Femeilor – 40%</li> </ul>	10
S8	<p>Planificarea activitatilor</p> <p><i>Activitatile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic si sunt realiste: activitatile proiectului contribuie la atingerea rezultatelor si realizarea obiectivelor propuse: claritatea si fezabilitatea planului de actiune al proiectului.</i></p>	10
S9	<p>Calificari si experienta</p> <p><i>Este prezentata echipa de proiect, inclusiv lista expertilor pe termen mediu si scurt si aceasta este adecvata, din punct de vedere al experientei, calificarilor, competentelor si abilitatilor pentru managementul si realizarea activitatilor proiectului: este descrisa clar o distributie eficienta a responsabilitatilor in cadrul echipei de implementare: exista experienta anterioara de lucru in teritoriul GAL.</i></p>	15



<b>S10</b>	<p>Resurse alocate</p> <p><i>Sunt descrise clar si identificate corect in raport cu obiectivele proiectului; resursele prevazute contribuie la obtinerea rezultatelor proiectului: resursele prevazute sunt suficiente, sunt specificate localitatea/localitatile pentru desfasurarea activitatilor prevazute in proiect, dotarile si echipamentele existente; este prezentata succint lista achizițiilor previzionate a fi realizate in cadrul proiectului.</i></p>	10
<b>S11</b>	<p>Oferta financiară</p> <p><i>Bugetul alocat pentru realizarea activităților din proiect este realist și este cel mai bun din punct de vedere al raportului calitate – preț față de alte oferte existente pe piață. Solicitantul prezintă oferte de la diferiți furnizori cu privire la cheltuielile cu lectorii/spațiul de închiriat/ehipamentele închiriate/etc, pentru a demonstra rezonabilitatea bugetului alcătuit.</i></p>	5
<b>TOTAL</b>		.... / <b>100</b>

### Data și modul de anunțare a rezultatelor

Beneficiarii vor fi notificați în scris de către GAL dacă proiectele au fost selectate sau nu prin publicarea unui Raport de Selecție Intermediar.

Dacă proiectul nu a fost selectat se poate depune contestație în termen de 5 zile de la primirea notificării.

Contestațiile se analizează de către o Comisie de Contestații care va emite un Raport de Contestații cu rezultatele contestațiilor.

În urma finalizării acestora beneficiarii care au depus contestații vor fi notificați cu privire la rezultatul soluționării contestației.

Se va publica ulterior un Raport de Selecție Final.

### Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

**Sediul GAL: Comuna Iablanița, Sat Petnic, Numărul 1, Județul Caraș Severin**



**Email: [office@poartaalmajului.ro](mailto:office@poartaalmajului.ro)**

**Site: [www.poartaalmajului.ro](http://www.poartaalmajului.ro)**

**Persoane de contact:**

**- Președinte Victor TERTELEACĂ, la tel: 0762.648.520**

**- Manager financiar Maria VELȚĂNESCU, la tel: 0766.332.339**