MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Victor Terteleaca
Digitally signed by Victor Terteleaca
Date: 2025.11.27 10:38:09 +02'00'

INTERVENȚIA

Investiții în start-up-uri coordonate de femei și tineri, cu activitate non-agricolă

Sesiunea 1/2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	Asociația Poarta Almăjului
Județ	CS
UAT-uri componente	MEHADIA, PRIGOR, MEHADICA, CORNEREVA, IABLANIȚA, LUNCAVIȚA, TOPLEȚ, CORNEA, LAPUȘNICEL, ORAȘ BAILE HERCULANE, DOMAȘNEA
Codificare	129

Denumirea intervenției	Investiții în start-up-uri coordonate de femei și tineri, cu activitate non-agricolă
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Scopul sprijinului acordat pin această sub-măsură este de a promova dezvoltarea economică reziliență, durabilă și digitală în zonele rurale prin creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale, care să conducă la creșterea locurilor de muncă, creșterea veniturilor populației rurale, și reducerea diferențelor dintre mediul rural și urban.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Persoane fizice autorizate	1. **Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** din care să rezulte codul unic de înregistrare (CUI) și numărul de ordine în registrul comerțului 2. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile înainte), care să ateste forma de organizare, sediul social/punctul de lucru, precum și codurile CAEN autorizate relevante pentru activitatea propusă prin proiect 3. **Copie după cartea de identitate a titularului persoanei fizice autorizate**, așa cum reiese acesta din înregistrările la registrul comerțului.	• **Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare.
Întreprinderi individuale	1. **Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** din care să rezulte codul unic de înregistrare (CUI) și numărul de ordine în registrul comerțului 2. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile înainte), care să ateste forma de organizare, sediul social/punctul de lucru, precum și codurile CAEN autorizate relevante pentru activitatea propusă prin proiect 3. **Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal al întreprinderii individuale**, așa cum reiese acesta din înregistrările la registrul comerțului.	• **Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare

Întreprinderi familiale	1. **Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** din care să rezulte codul unic de înregistrare (CUI) și numărul de ordine în registrul comerțului 2. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile înainte), care să ateste forma de organizare, sediul social/punctul de lucru, precum și codurile CAEN autorizate relevante pentru activitatea propusă prin proiect 3. **Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal al întreprinderii familiale**, așa cum reiese acesta din înregistrările la registrul comerțului.	• **Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Societăți comerciale	1. **Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** din care să rezulte codul unic de înregistrare (CUI) și numărul de ordine în registrul comerțului 2. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile înainte), care să ateste forma de organizare, sediul social/punctul de lucru, structura asociaților, persoanele împuternicite pentru reprezentarea persoanei juridice, precum și codurile CAEN autorizate relevante pentru activitatea propusă prin proiect 3. **Ultimele situații financiare aprobate,** respectiv Bilanț contabil, cont de profit și pierdere și anexe la bilanț (pentru persoanele fizice autorizate anterior anului depunerii cererii de finanțare) 4. **Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal al societății comerciale**, așa cum reiese acesta din înregistrările la registrul comerțului. 5. **Extras privind informațiile din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare, conform prevederilor Legii nr. 129/2019 privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.	• **Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare. • **Extrasul privind informațiile din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare. • **Ultimele situații financiare aprobate**, respectiv Bilanț contabil, cont de profit și pierdere și anexe la bilanț trebuie să fie însoțite de recipisa primită în urma înregistrării acestora la organul fiscal competent

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	1. **Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** din care să rezulte codul unic de înregistrare (CUI) și numărul de ordine în registrul comerțului 2. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile înainte), care să ateste forma de organizare, sediul social/punctul de lucru, structura asociaților, persoanele împuternicite pentru reprezentarea persoanei juridice, precum și codurile CAEN autorizate relevante pentru activitatea propusă prin proiect 3. **Ultimele situații financiare aprobate,** respectiv Bilanț contabil, cont de profit și pierdere și anexe la bilanț (pentru persoanele fizice autorizate anterior anului depunerii cererii de finanțare) 4. **Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal al societății comerciale**, așa cum reiese acesta din înregistrările la registrul comerțului. 5. **Extras privind informațiile din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare, conform prevederilor Legii nr. 129/2019 privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului. 6. **Declarația privind încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică**	• **Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare. • **Extrasul privind informațiile din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare. • **Ultimele situații financiare aprobate**, respectiv Bilanț contabil, cont de profit și pierdere și anexe la bilanț trebuie să fie însoțite de recipisa primită în urma înregistrării acestora la organul fiscal competent

Cabinet medical individual	1. **Certificat de avizare a înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) – emis de Colegiul Medicilor,** document care atestă înregistrarea în Registrul unic al cabinetelor medicale 2. **Certificat de înregistrare fiscală** 3. **Autorizația sanitară de funcționare (ASF)** este emisă de Direcția de Sănătate Publică (DSP) conform Ordinului MS nr. 1030/2009 4. **Carte de identitate a medicului titular** 5. **Aviz de liberă practică** emis de Colegiul Medicilor pentru medicul titular	• Toate documentele trebuie să se afle în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare
Cabinet medical veterinar	1. **Certificat de înregistrare la Colegiul Medicilor Veterinari** 2. **Certificat de înregistrare fiscală** 3. **Aviz de liberă practică** 4. **CI medic veterinar titular** 5. **Formularul nr.7:** Informatii generale, înregistrat la DSVSA	• Activitățile autorizate din Certificatul de înregistrare la Colegiul Medicilor Veterninari se vor echivala cu activitățile specifice codurilor CAEN din Anexa 13 la Ghidul Solicitantului. Se vor consulta informațiile din Formularul nr.7: Informatii generale, înregistrat la DSVSA

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, aşa cum aceştia sunt definiţi in Fişa intervenţiei elaborată de GAL;
EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;
EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;
EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);
EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanţări cu o altă intervenţie finanţată din FEADR sau din alte fonduri publice;
EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?
EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis şi nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerinţele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, dupa caz, revizuite cu luarea in considerare a locatiei suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! *Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat dupa primirea primei transe de plata si după achizitionarea terenului propus prin Planul de afaceri sa notifice APM cu privire la adaugarea unei locatii suplimentare astfel incat APM sa revizuiasca documentele de mediu.*

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze in "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții inregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activitățilore neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

în situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale in alte societăți care își desfășoară activitatea in baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri

CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca şi cele propuse prin Cererea de Finanţare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC
4.7 Asociaţii/ acţionarii solicitantului nu deţin părţi sociale in alte societăţi care îşi desfăşoară activitatea in baza aceluiaşi/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca şi cel/ cele propuse prin Cererea de Finanţare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC
EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atăt cele existente căt şi cele nou înfiinţate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiţie care este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este in conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)
EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui
Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranşă de plata documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.
Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.
Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților in termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incăt la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.
EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare pentru a determina încadrarea în categoria solicitanților eligibili. Expertul va verifica cumulativ dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitantilor eligibili din Ghidul Solicitantului pentru acest apel de proiecte, respectiv: • persoane fizice autorizate (PFA) • Întreprinderi individuale (II)

EG 1	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	• Întreprinderi familiale (IF) • Societăți comerciale (SC) • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici (Imm) • Cabinete medicale individuale (CMI) • Cabinete medicale veterinare (CMV) Societățile comerciale, micro-întreprinderile și întrerpinderile mici pot fi organizate sub oricare dintre formele prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: societate cu răspundere limitată (SRL), societate pe acțiuni (S.A.), societate în nume colectiv (S.N.C.), societate în comandită simplă (S.C.S.), societate în comandită pe acțiuni (S.C.A.). Expertul va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secţiunea „Beneficiari eligibili" cu cele menţionate în documentele care atestă forma de organizare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Pentru solicitanți înmatriculați în Registrul Comerțului se verifică în certificatul constatator eliberat de ONRC dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili. De asemenea, se verifică forma de proprietate asupta capitalului, urmând să fie considerați **eligibili numai solicitanți al căror capital este 100% privat.** Pentru celelalte categorii de beneficiari, care nu sunt înregistrați în registrul comerțului (ex: cabinete medicale individuale, cabinete medicale veterinare) se verifică **certificatul de avizare a înființării Cabinetului Medical Individual (CMI)** emis de Colegiul Medicilor, document care atestă înregistrarea în Registrul unic al cabinetelor medicale și certificatul de înregistrare fiscală, în care este înscris codul de identificare fiscală a solicitantului sau Certificatul de înregistrare fiscală în cazul Cabinetelor Medicale Veterinare (CMV) În cazul în care la Cererea de Finanțare solicitantul nu a depus documentul care atestă forma de organizare, acesta poate fi solicitat prin formularul E3.4 solicitare informații suplimentare. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare. Expertul verifică să existe concordanță în ceea ce privește forma de organizare între următoarele documente: • Certificatul constatator emis de ONRC / Certificatul de avizare a înființării CMI / Certificatul de înregistrare în Registrul unic al Cabinetelor Medical Veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care este înscris obligatoriu codul de înregistrare fiscală • Planul de afaceri

		• Cererea de finanțare • Certificatul de înregistrare fiscală • Alte documente depuse de către Solicitant, dacă este cazul, care atestă forma de organizare
EG 2	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență	Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare pentru a determina dacă solicitantul nu se află în insolvență. În acest sens, expertul va analiza cumulativ: declarația pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în situații de excludere (anexă la cererea de finanțare), certificatul constatator emis de ONRC (pentru solicitanții înregistrați la Registrul Comerțului) și, după caz, alte documente depuse de solicitant. În certificatul constatator emis de ONRC se verifică existența mențiunilor privind insolvența, dizolvarea, radierea sau suspendarea activității. În situația în care astfel de mențiuni sunt prezente, solicitantul este declarat neeligibil. Pentru categoriile de solicitanți care nu sunt înregistrați la Registrul Comerțului (de exemplu cabinete medicale individuale), expertul se raportează exclusiv la declarația pe propria răspundere. În cazul în care, la cererea de finanțare, solicitantul nu a depus declarația obligatorie sau aceasta prezintă omisiuni (lipsa semnăturii, necompletarea unor casete), expertul poate solicita clarificări prin formularul E3.4 – Solicitare informații suplimentare, aceste lipsuri fiind considerate erori de formă sau materiale. Expertul verifică să existe concordanță între informațiile din declarația pe propria răspundere, certificatul constatator emis de ONRC (acolo unde este cazul), cererea de finanțare și planul de afaceri. Dacă se constată contradicții între declarație și informațiile oficiale (de exemplu solicitantul declară că nu este în insolvență, dar ONRC indică deschiderea procedurii), proiectul va fi respins ca neeligibil.

EG 3	Solicitantul trebuie să fi fost înființat cu maxim 3 ani înainte de data depunerii proiectului	Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare pentru a determina data înființării solicitantului și respectarea condiției de vechime maximă de 3 ani la momentul depunerii proiectului. Pentru solicitanții înregistrați la Registrul Comerțului, expertul se raportează la **certificatul constatator emis de ONRC** și la **certificatul de înregistrare** (CUI), unde este menționată data înmatriculării. Data înființării trebuie să fie cel mult cu 3 ani anterior datei depunerii cererii de finanțare. Pentru cabinetele medicale individuale, întreprinderile individuale sau familiale și alte forme de organizare neînregistrate la ONRC, expertul verifică **documentele de înființare** emise de autoritățile competente (Colegiul Medicilor, ANAF etc.) pentru a confirma data înființării. În cazul în care există discrepanțe între documente (ex. data înmatriculării diferă între certificatul de înregistrare și cel constatator), expertul solicită clarificări prin formularul E3.4 – Solicitare informații suplimentare. Dacă se constată că solicitantul a fost înființat cu mai mult de 3 ani anterior datei depunerii cererii de finanțare, proiectul se respinge ca neeligibil.
EG 4	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin interventie	Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare pentru a determina dacă investiția propusă se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin intervenția din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Poarta Almăjului și prin Ghidul solicitantului pentru DR-36. Se analizează **planul de afaceri**, **cererea de finanțare** și **certificatul constatator emis de ONRC** (sau documentul echivalent pentru formele de organizare care nu sunt înregistrate în registrul comerțului) pentru a verifica dacă activitățile propuse se încadrează în domeniile neagricole eligibile. Codurile CAEN propuse trebuie să se regăsească în lista CAEN eligibile (Anexa 13 la Ghid). Expertul verifică, de asemenea, dacă investiția respectă limitele și condițiile stabilite în fișa măsurii și în planul strategic (ex. sprijin forfetar, activități neagricole, înființarea sau diversificarea de start-up-uri, destinația investiției). Dacă activitatea propusă nu se regăsește în lista activităților eligibile sau este exclusă în mod explicit (de ex. activități agricole, comerț simplu fără valoare adăugată, transport internațional), proiectul se respinge ca neeligibil. În cazul în care există neclarități privind codul CAEN aferent activității propuse, expertul solicită clarificări prin formularul E3.4 – Solicitare informații suplimentare, inclusiv posibilitatea prezentării unei adrese de la Institutul Național de Statistică pentru confirmarea încadrării activității la codul CAEN corespunzător.

EG 5	Solicitantii au sediul social si/sau punctul de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL	Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare pentru a determina dacă solicitantul are sediul social și/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL Poarta Almăjului și dacă activitatea propusă prin proiect se desfășoară în zona eligibilă. Pentru solicitanții înregistrați la Registrul Comerțului, expertul verifică în **certificatul constatator emis de ONRC** adresa sediului social și a punctelor de lucru autorizate. Acestea trebuie să fie localizate în una dintre unitățile administrativ-teritoriale incluse în teritoriul GAL. Pentru cabinetele medicale individuale și alte entități care nu figurează în Registrul Comerțului, expertul verifică **certificatul de avizare a înființării** emis de Colegiul Medicilor sau documentul echivalent, precum și **certificatul de înregistrare fiscală**, din care trebuie să rezulte adresa sediului. În situația în care prin proiect se propune **înființarea unei noi activități**, expertul verifică în **planul de afaceri** și în **declarația pe propria răspundere** dacă aceasta este localizată pe teritoriul GAL și dacă adresa punctului de lucru propus respectă delimitarea teritorială a GAL Poarta Almăjului. În cazul în care există discrepanțe între adresele menționate în documentele depuse (cererea de finanțare, planul de afaceri, certificat constatator, certificat fiscal), expertul solicită clarificări prin formularul E3.4 – Solicitare informații suplimentare. Dacă se constată că solicitantul nu are sediul social sau punct de lucru pe teritoriul GAL, ori că activitatea nou-înființată propusă prin proiect nu este localizată în perimetrul GAL, proiectul se respinge ca neeligibil.
EG 6	Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole	Expertul verifică existența și completitudinea planului de afaceri, conform modelului standard anexat la Ghidul Solicitantului (Anexa 9). Documentul trebuie să fie tehnoredactat în limba română, să fie semnat pe fiecare pagină de către solicitant sau reprezentantul legal și să fie datat. Se verifică dacă planul de afaceri conține toate secțiunile obligatorii: datele generale ale solicitantului, descrierea activităților propuse, obiectivele specifice (între 2 și 10), planul de investiții, proiecțiile financiare, calendarul de implementare, măsurile de sustenabilitate și angajamentele asumate pentru perioada de monitorizare. Expertul analizează concordanța între planul de afaceri și cererea de finanțare, respectiv dacă informațiile referitoare la solicitant, la codurile CAEN propuse și la locația investiției sunt identice. De asemenea, se verifică dacă activitățile propuse sunt încadrate la coduri CAEN eligibile conform anexei corespunzătoare din Ghid (Anexa 13). În situația în care planul de afaceri lipsește, nu respectă modelul standard sau nu este semnat, proiectul se respinge ca neeligibil. Dacă planul de afaceri conține erori de formă (ex. omisiuni minore, lipsa unor rubrici completate integral, neconcordanțe ce pot fi clarificate), expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4 – Solicitare informații suplimentare.

EG 7	Codul CAEN pentru care solicită finanţare este eligibil în cadrul apelului de proiecte	Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare pentru a determina dacă activitatea propusă prin proiect se încadrează la un cod CAEN eligibil conform listei anexate la Ghidul Solicitantului (Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile). Pentru solicitanții înregistrați la Registrul Comerțului, expertul verifică **certificatul constatator emis de ONRC**, pentru a stabili dacă solicitantul are autorizat codul CAEN respectiv sau dacă intenționează să îl autorizeze odată cu implementarea proiectului. Codul CAEN propus prin planul de afaceri și menționat în cererea de finanțare trebuie să fie regăsit în lista CAEN eligibile. Pentru entitățile care nu figurează în Registrul Comerțului (de exemplu, cabinete medicale individuale), expertul verifică documentele de înființare și **certificatul de înregistrare fiscală (CUI/CIF)** pentru a confirma încadrarea activității în domeniul eligibil. În situația în care există neclarități privind corecta încadrare a activității într-un cod CAEN, expertul solicită clarificări prin formularul E3.4 – Solicitare informații suplimentare. În vederea confirmării, expertul va consulta **Notele explicative privind clasificarea activităților din economia națională (CAEN Rev. 2)** publicate pe site-ul **Institutului Național de Statistică (INSSE)**, care detaliază activitățile incluse și excluse pentru fiecare cod CAEN. Dacă solicitantul nu poate justifica încadrarea, acesta poate fi obligat să prezinte o adresă oficială de la INSSE privind codul CAEN aferent. Dacă activitatea propusă nu se regăsește pe lista CAEN eligibile sau este explicit exclusă, proiectul se respinge ca neeligibil.

EG 8	Solicitantul îndeplinește condițiile legale privind cumulul ajutoarelor de minimis, pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă	Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare pentru a determina dacă solicitantul respectă plafonul maxim admis pentru ajutoarele de minimis, conform Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 și legislației naționale în vigoare, respectiv 300.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive (ultimii doi ani fiscali și anul fiscal în curs), calculat la nivel de întreprindere unică. Verificarea se realizează pe baza **Declarației privind respectarea regulii de cumul de minimis** (Anexa 12 la Ghid), completată și semnată de solicitant, care conține informații despre toate ajutoarele de minimis primite anterior. Expertul verifică dacă suma totală a ajutoarelor declarate, împreună cu valoarea sprijinului solicitat, nu depășește plafonul legal. În cazul în care solicitantul a beneficiat anterior de ajutoare de minimis, expertul verifică exactitatea informațiilor completate în declarație, respectiv valoarea și natura ajutoarelor primite, data acordării acestora și sursa finanțării. Dacă există neconcordanțe sau suspiciuni, expertul poate solicita informații suplimentare de la solicitant prin formularul E3.4 – Solicitare informații suplimentare, sau, dacă este cazul, poate consulta evidențele furnizorilor de ajutoare de minimis. Dacă prin verificare se constată că prin cumul se depășește plafonul de minimis, proiectul se respinge ca neeligibil. Dacă prin verificare se constată că prin cumul sprijinul solicitat ar conduce la **depășirea plafonului maxim de 300.000 euro**, proiectul se respinge ca neeligibil. Dacă prin cumul **nu se depășește plafonul, dar valoarea sprijinului solicitat depășește diferența rămasă până la plafon**, ajutorul nerambursabil care poate fi acordat solicitantului se limitează **doar la suma disponibilă până la atingerea plafonului**.
EG 9	Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului	Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat în planul de afaceri calendarul de implementare a activităților, astfel încât demararea planului să aibă loc în maximum 3 luni de la data emiterii deciziei de acordare a sprijinului. Se analizează **planul de afaceri** depus împreună cu cererea de finanțare, în special secțiunea privind calendarul de implementare, pentru a confirma respectarea acestui termen. Expertul urmărește corelarea dintre activitățile propuse, resursele prevăzute și intervalul de timp stabilit pentru demararea proiectului. Dacă în planul de afaceri nu este menționat explicit termenul de maximum 3 luni sau există neclarități privind data începerii activităților, expertul solicită clarificări prin formularul E3.4 – Solicitare informații suplimentare. În cazul în care solicitantul nu își asumă prin planul de afaceri începerea implementării în termenul maxim admis, proiectul se respinge ca neeligibil.

EG 10	Cel puțin unul dintre asociați/titulari este femeie sau tânăr(18-30 ani), iar prin proiect se creează minim 1 loc de muncă	Expertul verifică Certificatul Constatator emis de ONRC în ceea ce privește structura de asociați și verifică vârsta și sexul acestora, în corelație cu informațiile înscrise în cartea de identitate. Se verifică apartenența titularului (PFA, medic uman, medic veterinar) sau a asociatului unic/a unuia dintre asociați în categoria de vârstă 18-30 de ani, caz în care condiția de eligibilitate va fi îndeplinită. Dacă nu ese îndeplinită condiția de vârstă menționată anterior, se verifică dacă titularul (PFA, medic uman, medic veterinar) sau asociatul unic / unul dintre asociați este de sex feminin, caz în care condiția de eligibilitate se va considera din nou, îndeplinită. Dacă din documentele depuse nu rezultă nici îndeplinirea condiției de vârstă și nici îndeplinirea condiției de sex, atunci proiectul se respinge ca neeligibil. Pentru proiectele declarate eligibile în ceea ce privește respectarea criteriului de vârstă / sex, se va verifica planul de afaceri și cererea de finanțare, pentru a verifica dacă solicitantul și-a asumat crearea a minim 1 loc de muncă cu normă întreagă prin proiect. Dacă în planul de afaceri nu este menționat explicit numărul de noi locuri de muncă create și durata acestora, sau există neclarități privind aceste informații, expertul solicită clarificări prin formularul E3.4 – Solicitare informații suplimentare.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca şi cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfăşurări a activităţilor proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiţia de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condiţiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparţin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziţia acesteia în temeiul unei obligaţii contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activităţi desfăşurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

-Ambulanţa umană/ veterinară ;

-Autospecială pentru salubrizare;

-Maşină specializată pentru intervenţii, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;

-Maşină specializată tip vehicul-platformă şi şasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare;

-Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor şi remorca autocisterna sau una din ele separat);

-Maşina de măturat carosabilul;

-Auto betonieră;

-Autovidanjă;

-Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fară a putea fi detaşat);

-Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);

-Masină de transport funerar.

-Food-truck;

-Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil

-etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activităţile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranşă de plată.

Necesitatea şi oportunitatea achiziţionării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanţă cu acţiunile propuse.

Acțiunile eligibile în cadrul acestei intervenții, conform fișei măsurii, sunt următoarele:

- acțiuni destinate sprijinirii de noi afaceri non-agricole de tip start-up în spațiul rural, deținute și administrate majoritar de tineri și femei din teritoriul GAL

Se vor finanța cu precădere:

- Dezvoltarea de start-up-uri care oferă experiențe turistice autentice în zonă, cum ar fi tururi ghidate, cazare agroturistică, activități în aer liber și alte servicii turistice
- Dezvoltarea de start-up-uri care oferă servicii educaționale, cum ar fi cursuri de artă, ateliere culturale sau programe de formare pentru dezvoltarea abilităților locale
- Dezvoltarea unor alte start-up-uri de interes pentru comunitatea locală: saloane înfrumusețare, atelier auto etc
- Dezvoltarea de start-up-uri în domeniul medical și sanitar-veterinar
- Dezvoltarea unor alte start-up-uri de interes pentru comunitatea locală: saloane înfrumusețare, atelier auto etc

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziția de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole;

- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Achiziționarea de clădiri;
- Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport;
- Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- Achiziționarea de clădiri;
- Cheltuieli cu salariile;
- Cheltuieli cu închirierea de spații și de bunuri;
- Cheltuieli cu active fixe second-hand;
- Cheltuieli neeligibile prevazute in Reg.UE nr.2021/2115.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Sectorul de activitate în care este realizată investiția;	30
CS1.1	Investiția se realizează în sectorul turistic sau al alimentației publice	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Planul de Afaceri, CF si documentele anexă CF daca activitatea pe care beneficiarul și-a însușit-o, precum și tipul acesteia este în conformitate cu Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile. În cazul în care solicitantul își propune prin Planul de afaceri finanțarea mai multor activități care corespund mai multor coduri CAEN (maxim 3), expertul va verifica codul CAEN principal al proiectului, fiind necesar ca acesta să corespundă unui cod CAEN de servicii. Codificarea CAEN este codificarea Rev. 3. Se consideră coduri CAEN subsumate sectorului serviciilor turistice și al alimentației publice următoarele coduri CAEN: 5520, 5530, 5590, 5611, 5612, 5621, 5622, 7911, 7912, 7990		
CS1.2	Investiția se realizează în sectorul serviciilor medicale sau sanitar-veterinare	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Planul de Afaceri, CF si documentele anexă CF daca activitatea pe care beneficiarul și-a însușit-o, precum și tipul acesteia este în conformitate cu Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile. În cazul în care solicitantul își propune prin Planul de afaceri finanțarea mai multor activități care corespund mai multor coduri CAEN (maxim 3), expertul va verifica codul CAEN principal al proiectului, fiind necesar ca acesta să corespundă unui cod CAEN de servicii. Codificarea CAEN este codificarea Rev. 3. Se consideră coduri CAEN subsumate sectorului serviciilor medicale și sanitar-veterinare următoarele coduri CAEN: 3250, 7500, 8621, 8622, 8623, 8691, 8692, 8693, 8694, 8695, 8696, 8699, 8710.		
CS1.3	Investiția se realizează în domeniul industriilor creative, serviciilor educaționale și culturale	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Planul de Afaceri, CF si documentele anexă CF daca activitatea pe care beneficiarul și-a însușit-o, precum și tipul acesteia este în conformitate cu Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile. În cazul în care solicitantul își propune prin Planul de afaceri finanțarea mai multor activități care corespund mai multor coduri CAEN (maxim 3), expertul va verifica codul CAEN principal al proiectului, fiind necesar ca acesta să corespundă unui cod CAEN de servicii. Codificarea CAEN este codificarea Rev. 3. Solicitanții vor fi argumenta în cadrul planului de afaceri încadrarea activităților propuse în una dintre categoriile menționate mai sus (industrii creative, servicii educaționale și culturale). Se consideră coduri CAEN subsumate sectorului industriilor creative, serviciilor educaționale și culturale următoarele coduri CAEN: 6210, 7111, 7411, 7412, 7413, 7414, 7420, 7311, 8230, 8551, 8552, 8559, 9011, 9012, 9020, 9031, 9311, 9312, 9313, 9321, 9329		
CS1.4	Investiția se realizează în domeniul producției sau serviciilor care se încadrează în alte categorii decât cele menționate la sub-criteriile CS1.1, CS1.2 sau CS1.3	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Planul de Afaceri, CF si documentele anexă CF daca activitatea pe care beneficiarul și-a însușit-o, precum și tipul acesteia este în conformitate cu Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile. În cazul în care solicitantul își propune prin Planul de afaceri finanțarea mai multor activități care corespund mai multor coduri CAEN (maxim 3), expertul va verifica codul CAEN principal al proiectului, fiind necesar ca acesta să corespundă unui cod CAEN de dintre cele specificate în lista codurilor CAEN eligibile. Codificarea CAEN este codificarea Rev. 3.		
2.	Diversificarea activității agricole în domeniul non-agricol;	15

CS2.1	Solicitantul sau reprezentantul legal al acestuia este un fermier activ (persoană neautorizată / membru al gospodăriei agricole / întreprindere existentă (cel puțin PFA) de peste 2 ani, iar prin prezentul proiect își diversifică activitatea în domeniul non-agricol	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Verificări în cazul în care punctajul se solicită pentru activitatea agricolă a unor fermieri / membri ai gospodăriei agricole / pentru reprezentantul legal al solicitantului

Se verifică copia actului de identiate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale sau copia actului de identitate a reprezentantului legal în cadrul firmei solicitante. Se verifică în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol daca există o exploatație înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 24 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni sau părți sociale / reprezentantului legal în cadrul firmei solicitante /sau pe numele unuia dintre membrii gospodăriei.

În cazul în care exploatația nu este înscrisă pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale / reprezentantului legal în cadrul firmei solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației - membru al gospodăriei Este necesara înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Expertul înscrie ”15 puncte” în coloana Scor daca în urma verificarii sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

-exploatația este înregistrată în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 24 luni înainte de data depunerii CF și

- acționarul / asociatul care deține cel puțin 50 % din acțiuni sau părți sociale / reprezentantul legal al solicitantului deține exploatația sau are calitatea de membru al gospodăriei aparținătoare.

In caz contrar, expertul va inscrie ”0” in coloana Scor

Verificări în cazul în care punctajul se solicită pentru activitatea agricolă a unei intreprinderi existente (cel putin PFA):

Se verifica în Certificatul Constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri in principal din activitatea agricolă.

Pentru persoane juridice se verifică documentul însușit de catre un expert contabil din care să rezulte că solicitantul în ultimii 2 ani precedenți depunerii cererii de finanțare a obtinut venituri din exploatare si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.

Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică în Declaratia privind veniturile realizate in Romania daca solicitantul in ultimii 2 ani precedenți depunerii cererii de finanțare a obținut venit brut si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul venitului brut al solicitantului.

Pentru solicitantii care dovedesc indeplinirea conditiei prin înregistrarea la APIA, acestia trebuie sa fie inregistrați cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.

CS2.2	Solicitantul Solicitantul sau reprezentantul legal al acestuia este un fermier activ (persoană neautorizată / membru al gospodăriei agricole / întreprindere existentă (cel puțin PFA) de minim 1 an, iar prin prezentul proiect își diversifică activitatea în domeniul non-agricol	7

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Verificări în cazul în care punctajul se solicită pentru activitatea agricolă a unor fermieri / membri ai gospodăriei agricole / pentru reprezentantul legal al solicitantului

Se verifică copia actului de identiate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale sau copia actului de identitate a reprezentantului legal în cadrul firmei solicitante. Se verifică în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol daca există o exploatație înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni sau părți sociale / reprezentantului legal în cadrul firmei solicitante /sau pe numele unuia dintre membrii gospodăriei.

În cazul în care exploatația nu este înscrisă pe numele acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni, părți sociale / reprezentantului legal în cadrul firmei solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatației - membru al gospodăriei Este necesara înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Expertul înscrie ”7puncte” în coloana Scor daca în urma verificarii sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

-exploatația este înregistrată în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatatiei ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii CF (dar nu mai mult de 24 de luni) și

- acționarul / asociatul care deține cel puțin 50 % din acțiuni sau părți sociale / reprezentantul legal al solicitantului deține exploatația sau are calitatea de membru al gospodăriei aparținătoare.

In caz contrar, expertul va inscrie ”0” in coloana Scor

Verificări în cazul în care punctajul se solicită pentru activitatea agricolă a unei intreprinderi existente (cel putin PFA):

Se verifica în Certificatul Constatator daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri in principal din activitatea agricolă.

Pentru persoane juridice se verifică documentul însușit de catre un expert contabil din care să rezulte că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obtinut venituri din exploatare si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.

Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică în Declaratia privind veniturile realizate in Romania daca solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venit brut si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul venitului brut al solicitantului.

Pentru solicitantii care dovedesc indeplinirea conditiei prin înregistrarea la APIA, acestia trebuie sa fie inregistrați cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.

3.	Realizarea unor investiții prietenoase cu mediul;	20
CS3.1.	Proiectul presupune achiziția de echipamente cu consum redus de energie sau care utilizează surse regenerabile de energie	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul verifică documentele tehnice depuse împreună cu cererea de finanțare și planul de afaceri pentru a determina dacă proiectul presupune achiziția de echipamente cu consum redus de energie sau care utilizează surse regenerabile de energie.

Se analizează **secțiunea investiții din planul de afaceri**, precum și **ofertele de preț, fișele tehnice, cataloagele sau declarațiile de conformitate** atașate proiectului. Expertul urmărește dacă echipamentele propuse au specificații care atestă consumul redus de energie (clasă energetică superioară, tehnologie cu eficiență ridicată) sau utilizarea unor surse regenerabile (ex. panouri fotovoltaice, pompe de căldură, centrale pe biomasă).

Pentru a acorda punctajul, expertul trebuie să identifice o justificare tehnică clară din documentația depusă, care să confirme performanța energetică a echipamentelor sau caracterul regenerabil al sursei de energie utilizate.

Dacă există neclarități sau documentele nu sunt suficient de concludente, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4 – Solicitare informații suplimentare.

În cazul în care se confirmă achiziția de echipamente cu consum redus de energie sau bazate pe surse regenerabile, proiectul primește punctajul prevăzut în grilă. Dacă nu se confirmă, criteriul primește **0 puncte**.

4.	Principiul prioritizării proiectelor ce integrează mijloace de digitalizare în activitatea prevăzută în PA;	20
CS4.1	**Proiectul propune activități care includ componentă de digitalizare** (de ex. utilizarea de aplicații digitale, echipamente automatizate, comerț electronic, servicii online)	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare, în special **planul de afaceri** și **documentele justificative anexate** (oferte de preț, fișe tehnice, cataloage, descrieri de servicii), pentru a determina dacă proiectul propune activități cu componentă de digitalizare.

Se analizează secțiunile din planul de afaceri referitoare la descrierea investiției, dotările propuse și modul de desfășurare a activităților, urmărindu-se:

- existența unor echipamente sau aplicații cu grad de automatizare ridicat (ex. software de gestiune, platforme ERP, CRM, echipamente inteligente);
- integrarea de soluții digitale (ex. comerț electronic, magazine online, sisteme de plăți digitale, platforme de rezervare online);
- prestarea de servicii online (consultări la distanță, cursuri online, marketing digital, servicii cloud);
- **în domeniul medical:** utilizarea de echipamente medicale digitale sau automatizate (ecografe portabile cu transmitere wireless, aparate de diagnostic conectate la aplicații, dispozitive pentru telemedicină, sisteme digitale pentru programări, evidența pacienților și dosar medical electronic)

Expertul acordă punctajul prevăzut în grila de selecție dacă cel puțin unul dintre elementele enumerate este prezent și justificat în documentația proiectului. În lipsa unor dovezi concrete (plan de afaceri generic, fără mențiuni privind digitalizarea/inovația), proiectul primește 0 puncte la acest criteriu.

În situația în care documentele sunt incomplete sau neclare, expertul solicită clarificări prin formularul **E3.4 – Solicitare informații suplimentare**, pentru a confirma caracterul digital al activităților propuse.

5.	Accesul la finanțări nerambursabile anterioare	15
CS5.1	Solicitantul nu a mai beneficiat de finanțări nerambursabile de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare pentru a determina dacă solicitantul a mai beneficiat sau nu de finanțări nerambursabile de la data înființării și până la momentul depunerii proiectului.

Se analizează **declarația pe propria răspundere a solicitantului**, în care acesta confirmă că nu a beneficiat de astfel de finanțări, precum și datele din bazele de evidență disponibile la AFIR sau alte autorități de management.

De asemenea, expertul verifică documentele constitutive (certificat de înregistrare, certificat constatator ONRC sau documente de înființare pentru formele neînregistrate la Registrul Comerțului), pentru a confirma data înființării solicitantului și a corela această informație cu perioada menționată în declarație.

Dacă solicitantul a beneficiat de finanțări nerambursabile în perioada de la înființare până la depunerea cererii, proiectul primește **0 puncte** la acest criteriu. Dacă se confirmă că nu a beneficiat, proiectul primește punctajul maxim prevăzut în grila de selecție.

În situația în care declarația este incompletă (ex. lipsă semnătură, casete nebifate), expertul solicită clarificări prin formularul **E3.4 – Solicitare informații suplimentare**.

ATENȚIE! Pragul minim de selecție al proiectelor este de 30 de puncte!

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD1	Numărul de locuri de muncă nou create asumate prin planul de afaceri și cererea de finanțare	Expertul verifică **planul de afaceri, cât și** cererea de finanțare pentru a determina numărul de locuri de muncă nou-create și menținute pe perioada de monitorizare. Se iau în considerare doar locurile de muncă **asumate explicit** în planul de afaceri și cererea de finanțare și corelate cu indicatorii proiectului, precizându-se tipul acestora (normă întreagă/parțială) și perioada de menținere. Dacă două sau mai multe proiecte au același punctaj total, are prioritate proiectul care creează și menține **cel mai mare număr de locuri de muncă**. În cazul în care proiectele comparate au prevăzut același număr de locuri de muncă, se trece la următorul criteriu de departajare.

CD2	Densitatea populației corespunzătoare locației de implementare a proiectului	Expertul verifică **localitatea de implementare a proiectului**, menționată în cererea de finanțare și în planul de afaceri, și stabilește densitatea populației aferentă acestei localități pe baza **valorilor consemnate în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Poarta Almăjului**. În caz de egalitate de punctaj între proiecte, are prioritate proiectul implementat într-o localitate cu **densitatea populației mai mică**, conform datelor oficiale din SDL, pentru a sprijini dezvoltarea zonelor rurale slab populate sau izolate. Dacă proiectele comparate se implementează în localități cu aceeași densitate a populației, se aplică următorul criteriu de departajare din listă.
CD3	Ponderea investițiilor în active corporale	Expertul verifică **planul de afaceri** și **bugetul detaliat al proiectului** (secțiunea investiții), pentru a determina ponderea investițiilor în active corporale (utilaje, echipamente, construcții-montaj, instalații etc.) în totalul investiției propuse. Se calculează raportul dintre valoarea activelor corporale și valoarea totală a proiectului (exclusiv TVA, dacă TVA este neeligibilă). În caz de egalitate de punctaj între proiecte, are prioritate proiectul cu **ponderea cea mai mare a investițiilor în active corporale**.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitare informatii suplimentare de către GAL

In cadrul verificării condițiilor de eligibilitate experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita informații suplimentare prin intermediul platformei. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul în termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. În caz contrar, proiectul va fi declarat neeligibil. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Documentele acceptate pentru susținerea clarificărilor trebuie să fie emise la o dată anterioară înregistrării proiectului pe platformă.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

1. Verificarea încadrării proiectului

Se realizează la nivelul CRFIR de către expert SLINA In procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în functie de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de Finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a

încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de Finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii. În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în functie de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR. Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, in vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de Finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar și, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. In acest caz, termenul de emitere a Fișei se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul nerambursabil se va acorda în două tranșe: - MAX. 90 % din valoarea sprijinului, după semnarea deciziei de finanțare și MAX.10% din valoarea sprijinului după implementarea planului de afaceri;
Intensitatea sprijinului	
100% rata sprijinului acordat	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul nerambursabil se va acorda în două tranșe: - MAX. 90 % din valoarea sprijinului, după semnarea deciziei de finanțare și MAX.10% din valoarea sprijinului după implementarea planului de afaceri;	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
max. **35.880 EUR.** Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
15	R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Se va completa atât în planul de afaceri, cât și în cererea de finanțare numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.
Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).
Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.
Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.
Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea

obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.
Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.
Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.
Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.
Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.
Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.
Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**
Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:
-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.
în cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.
Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).
în mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.
în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entităti acestea se vor scana.
Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existenţa autorizaţiei de funcţionare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negaţiei, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor plătite.

Documentele care se vor prezenta la momentul depunerii cererii de finanțare sunt următoarele:

1. **Planul de afaceri**
2. **Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, respectiv:**

2.1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcţie sau achiziţia de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferenteconstrucției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată - Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de

concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: (1) suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; (2) situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c) dreptul de superficie - Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. GAL va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitantii trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte in sectiunea A10 dedicata din Cererea de Finantare. **Atenție**! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 2.1. Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".**

2.2. Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat);
g) dreptul de închiriere / locațiune
De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/închiriere, contract de comodat.
Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul
acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la
data lansării prezentului ghid.

GAL Poarta Almăjului va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare. **Atenție**! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesară numai în situația în care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească

3.1. **Certificatul de urbanism** (pentru proiectele care se incadreaza în categoria 2.1) **sau**

3.2. **Autorizația de construire, dacă Solicitantul a obținut autorizația de construire** (pentru proiectele care se incadreaza în categoria 2.1)

4 . **Negația din partea autorității competente** (Consiliul Județean/ Consiliul Local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire

5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: **acordul creditorului privind execuția investiției** și **graficul de rambursare a creditului.**

6. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

7. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului** - în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară

depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.

7.1. Documente specifice CMI – **Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI)** eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală

7.2. Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală

8 . **Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici** (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9 . **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa la Ghidul Solicitantului).

10. **Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale** respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune

11.Alte documente justificative, respectiv:

a) Declarație privind finanțările nerambursabile de care a beneficiat Solicitantul de la înființare și până în prezent

b) Documente care să probeze calitatea de fermier, dacă este cazul, conform prevederilor Ghidului Solicitantului (Extras APIA / extras ANSVSA / extras Registrul Agricol)

c) Alte documente justificative, conform prevederilor Ghidului Solicitantului.

Documentele care se vor prezenta la momentul contractării, dacă proiectul este selectat pentru finanțare:

1. Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

3. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

4 . Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); In vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale (GAL Poarta Almăjului/AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

5 . Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).

6. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune in aceasta sectiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

7. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare) Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării

notificării privind selecția proiectului.

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

9. Alte documente suplimentare care vor fi precizate în Notificarea emisă cu privire la semnarea contractului de finanțare.

Pentru plata sumelor aprobate, Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. In cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. In cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. In acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verficat inițial conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de Finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR ww.afir.ro.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

90 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranșă -

10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

EVALUAREA PROIECTELOR

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL:

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

GAL va evalua cererile de Finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui

proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această Fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor. În perioada de evaluare, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

Evaluatorii au la dispoziție **maxim 40 zile calendaristice** de la închiderea sesiunii pentru evaluarea proiectelor, la care se adaugă si termenul pentru răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul. Acest termen se va prelungi in situația în care se impune solicitarea unor puncte de vedere de la diferite instituții (AFIR, MADR, ONRC, etc). Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare de maxim doua ori solicitanților, iar aceștia au obligația sa răspundă în maxim **7 zile calendaristice** (în caz contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, se vor solicita documente sau informații suplimentare. După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale AFIR (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Colegiului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații

generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid
- fișa de verificare pe teren.

Pentru proiectele de investiții, pentru care se consideră necesar (proiecte de modernizare) experții GAL derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. În cazul în care GAL va proceda la verificarea în teren a proiectului, la finalul vizitei in teren se va întocmi Fișa de verificare pe teren. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Etapele procesului de evaluare și selecție:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate,proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-Completate în functie de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil și fișa de verificare pe teren, daca este cazul, apoi o va încărca in platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Termenul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere este de **maximum 40 zile calendaristice calculate din ziua următoare închiderii sesiunii.**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător apelului de selecție vor fi declarate neconforme.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, iar la nivelul GAL va fi introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile. Incazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriul de departajare care este detaliat în

ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție.

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maxim 60 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Selecția proiectelor se face aplicând regula de **„dublu cvorum”,** respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție **va lua parte și un reprezentant al CDRJ,** responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL. Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de **maxim 7 zile calendaristice** de la publicarea Raportului de selecție intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii

Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului, și evaluarea criteriilor de selectie pentru proiectul depus. Termenul maxim pe care GAL îl are la dispozitie pentru a soluționa contestațiile este de **maxim 20 de zile calendaristice**, de la data depunerii contestației. Acest termen se prelungeste in situatia in care solutionarea contestatie presupuse solicitarea unor puncte de vedere oficiale la anumite instituții (ex. AFIR, ONRC, OCPI, alte instituții).

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii. Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației. Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public–privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. După finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, GAL va pune la dispoziția Comitetului de Contestații toate documentele aferente evaluării proiectelor și contestațiile depuse de solicitanți. Membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție. Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va analiza, la nivelul respectivelor proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. În urma soluționării eventualelor contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va cuprinde statutul inițial al proiectului, statutul proiectului în urma intrumentării contestației și rezultatul contestației (admis sau respins).

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de **maxim 40 zile calendaristice** de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situații în care nu se depun contestații).

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL va elabora notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR:

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Verificarea încadrării proiectelor precum si verificarea criteriilor de eligibilitate generale se va face in conformitate cu prevederile Ghidului de implementare si Manualului de procedura a Intervenției DR36 LEADER- Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunității, disponibile pe site www.afir.info .

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original in etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Retragerea cererii de finanțare:

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise către GAL și/sau AFIR (formularul E 0.2L), in functie de stadiul in care se afla proiectul (in evaluare la GAL sau la AFIR). Retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

Utilizarea sumelor disponibile și supracontractarea:

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

În situația în care GAL Poarta Almăjului va beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare se va alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni. Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, c u evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile

și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat. În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL. Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului. Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **40** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **7** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții

evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni şi utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social şi punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substanţial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin

intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de

reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. In acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițialconformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Important de reținut:

1. Depunerea cererii în termenul contractual - Cererea de plată trebuie depusă în intervalul prevăzut în contractul de finanțare, respectând termenele pentru fiecare tranșă.
2. Eligibilitatea cheltuielilor solicitate la plată - Sumele solicitate trebuie să se încadreze în cheltuielile eligibile menționate în contract și să respecte prevederile fișei intervenției din SDL și ale Ghidului Solicitantului.
3. Menținerea coerenței cu obiectivele proiectului - Cheltuielile solicitate trebuie să fie conforme cu planul de afaceri sau memoriul justificativ aprobat.
4. Depunerea avizelor și autorizațiilor - La tranșele corespunzătoare, trebuie depuse documentele de reglementare: acorduri de mediu, autorizații de funcționare.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Sprijinul este acordat în baza unui contract de finanțare, semnat între beneficiar și AFIR, după parcurgerea etapelor de selecție și verificare a proiectului. Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

In cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar, conform legislației incidente. În cazul contractelor de servicii, pe durata de execuție a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verifficării proiectului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Atenție! Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prezentul ghid se completeaza cu procedura de evaluare si selectie a GAL, respectiv cu ghidul de implementare DR36 v2.

Pentru solicitantii privati:

În cadrul SDL 2023-2027, se limitează aplicarea solicitanților la 1 proiect pentru o singură intervenție, neavând posibilitatea de a aplica același solicitant pentru mai multe intervenții. Din cadrul unei familii (rude gradul I și de gradul II), poate aplica un singur solicitant.

Pentru întrebări suplimentare ne puteți contacta la sediul GAL, telefonic sau in scris prin email.

Echipa GAL Asociația Poarta Almăjului nu furnizează consultanță privind elaborarea efectivă a proiectului.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

1. Anexa 4 - Cerere de finanțare - formular standard AFIR
2. Anexa 9 - Model Plan de afaceri - formular standard AFIR
3. Anexa 11 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică - formular standard AFIR
4. Anexa 12 - Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis - formular standard AFIR
5. Anexa 13 - Lista Codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile - formular standard AFIR
6. Anexa 14 - E1.2.4L Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up)
7. Anexa 15 -Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție - formular GAL Asociația Poarta Almăjului
8. Fișa de verificare pe teren
9. Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36 - formular standard AFIR

10. Fișa intervenției nr. 7 - Extras din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Asociația Poarta Almăjului

11. Declarație privind finanțările nerambursabile de care a beneficiat Solicitantul de la înființare și până în prezent - formular GAL Asociația Poarta Almăjului.