MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

Victor Terteleaca
Digitally signed by Victor Terteleaca
Date: 2026.01.08 12:33:28 +02'00'

INTERVENȚIA

Investiții non-agricole pe teritoriul GAL Poarta Almăjului

Sesiunea 1/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Denumire GAL	Asociația Poarta Almăjului
Județ	CS
UAT-uri componente	MEHADIA, PRIGOR, MEHADICA, CORNEREVA, IABLANIȚA, LUNCAVIȚA, TOPLEȚ, CORNEA, LAPUȘNICEL, ORAȘ BAILE HERCULANE, DOMAȘNEA
Codificare	129

Denumirea intervenției	Investiții non-agricole pe teritoriul GAL Poarta Almăjului
Codificarea principală a intervenției	L806
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Principalul scop al intervenției este de a promova dezvoltarea de activități economice non-agricole sustenabile în teritoriul GAL. Scopul sprijinului acordat prin această intervenție este de a promova dezvoltarea economică rezilientă, durabilă și digitală în zonele rurale prin creșterea numărului de activități neagricole desfășurate în zonele rurale, precum și dezvoltarea activităților neagricole existente, care să conducă la crearea de locuri de muncă, creșterea veniturilor populației rurale și reducerea discrepanțelor dintre mediul rural și urban.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Persoane fizice autorizate	1. **Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** din care să rezulte codul unic de înregistrare (CUI) și numărul de ordine în registrul comerțului 2. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile înainte), care să ateste forma de organizare, sediul social/punctul de lucru, precum și codurile CAEN autorizate relevante pentru activitatea propusă prin proiect 3. **Copie după cartea de identitate a titularului persoanei fizice autorizate**, așa cum reiese acesta din înregistrările la registrul comerțului.	• **Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare.
Întreprinderi individuale	1. **Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** din care să rezulte codul unic de înregistrare (CUI) și numărul de ordine în registrul comerțului 2. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile înainte), care să ateste forma de organizare, sediul social/punctul de lucru, precum și codurile CAEN autorizate relevante pentru activitatea propusă prin proiect 3. **Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal al întreprinderii individuale**, așa cum reiese acesta din înregistrările la registrul comerțului.	• **Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare

Întreprinderi familiale	1. **Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** din care să rezulte codul unic de înregistrare (CUI) și numărul de ordine în registrul comerțului 2. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile înainte), care să ateste forma de organizare, sediul social/punctul de lucru, precum și codurile CAEN autorizate relevante pentru activitatea propusă prin proiect 3. **Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal al întreprinderii familiale**, așa cum reiese acesta din înregistrările la registrul comerțului.	• **Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Societăți comerciale	**Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** din care să rezulte codul unic de înregistrare (CUI) și numărul de ordine în registrul comerțului 1. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile înainte), care să ateste forma de organizare, sediul social/punctul de lucru, structura asociaților, persoanele împuternicite pentru reprezentarea persoanei juridice, precum și codurile CAEN autorizate relevante pentru activitatea propusă prin proiect 2. **Ultimele situații financiare aprobate,** respectiv Bilanț contabil, cont de profit și pierdere și anexe la bilanț (pentru persoanele fizice autorizate anterior anului depunerii cererii de finanțare) 3. **Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal al societății comerciale**, așa cum reiese acesta din înregistrările la registrul comerțului. 4. **Extras privind informațiile din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare, conform prevederilor Legii nr. 129/2019 privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.	• **Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare. • **Extrasul privind informațiile din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare. • **Ultimele situații financiare aprobate**, respectiv Bilanț contabil, cont de profit și pierdere și anexe la bilanț trebuie să fie însoțite de recipisa primită în urma înregistrării acestora la organul fiscal competent

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	1. **Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** din care să rezulte codul unic de înregistrare (CUI) și numărul de ordine în registrul comerțului 2. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile înainte), care să ateste forma de organizare, sediul social/punctul de lucru, structura asociaților, persoanele împuternicite pentru reprezentarea persoanei juridice, precum și codurile CAEN autorizate relevante pentru activitatea propusă prin proiect 3. **Ultimele situații financiare aprobate,** respectiv Bilanț contabil, cont de profit și pierdere și anexe la bilanț (pentru persoanele fizice autorizate anterior anului depunerii cererii de finanțare) 4. **Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal al societății comerciale**, așa cum reiese acesta din înregistrările la registrul comerțului. 5. **Extras privind informațiile din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC),** valabil la data depunerii Cererii de finanțare, conform prevederilor Legii nr. 129/2019 privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului. 6. **Declarația privind încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică**	• **Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare. • **Extrasul privind informațiile din Registrul beneficiarilor reali, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)** să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare. • **Ultimele situații financiare aprobate**, respectiv Bilanț contabil, cont de profit și pierdere și anexe la bilanț trebuie să fie însoțite de recipisa primită în urma înregistrării acestora la organul fiscal competent

Cabinet medical individual	1. **Certificat de avizare a înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) – emis de Colegiul Medicilor,** document care atestă înregistrarea în Registrul unic al cabinetelor medicale 2. **Certificat de înregistrare fiscală** 3. **Autorizația sanitară de funcționare (ASF)** este emisă de Direcția de Sănătate Publică (DSP) conform Ordinului MS nr. 1030/2009 4. **Carte de identitate a medicului titular** 5. **Aviz de liberă practică** emis de Colegiul Medicilor pentru medicul titular	• Toate documentele trebuie să se afle în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare
Cabinet medical veterinar	1. **Certificat de înregistrare la Colegiul Medicilor Veterinari** 2. **Certificat de înregistrare fiscală** 3. **Aviz de liberă practică** 4. **CI medic veterinar titular** 5. **Formularul nr. 7:** Informatii generale, înregistrat la DSVSA	• Activitățile autorizate din Certificatul de înregistrare la Colegiul Medicilor Veterninari se vor echivala cu activitățile specifice codurilor CAEN din Anexa 13 la Ghidul Solicitantului. Se vor consulta informațiile din Formularul nr.7: Informatii generale, înregistrat la DSVSA

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului şi tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiţii din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene,cadrului national de implementare şi Art. 73 din Reg UE 2115/2021 şi vor fi verificate de către AFIR în baza fişei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiţii.

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți in fişa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiţii.

Verificările aferente eligibilităţii generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG1 - Verificarea eligibilității solicitantului

EG1.1. - Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenției elaborată de către GAL Poarta Almăjului

EG1.2. - Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG1.3. - Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG1.4. - Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG1.5. - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare

EG1.6. - Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiției, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului;

EG1.7. - Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice

EG1.8. - Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privați

EG1.9. - Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG2 - Verificarea eligibilității proiectului:

EG2.1 - Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția

EG2.2. - Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate.

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul

va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiţii, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG2.3. - În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă

EG3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG3.1. - Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG3.2. - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare);

EG3.3. - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG3.4. - În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui.

EG4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției.

EG4.1. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați care propun investitii de tip competitiv/economic:

EG5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis?

EG6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)

Atentie! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului d e finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului:

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenţie! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investiţiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere

faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului şi nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcţii care nu necesită obţinerea unei Autorizaţii de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 şi introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 şi 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază	**100**	**120**
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget şi pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	**30**	**10**
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preţ	5	5
	TOTAL GENERAL	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiţii, în condiţiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobaţi şi a autorizaţiei de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluţiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI şi adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a

eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum şi în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări. Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT:

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(5^1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcţii şi instalaţii fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Se verifică dacă:

1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică;
2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil;
3. Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil.

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare pentru a determina încadrarea în categoria solicitanților eligibili. Expertul va verifica cumulativ dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitantilor eligibili din Ghidul Solicitantului pentru acest apel de proiecte, respectiv: • persoane fizice autorizate (PFA) • Întreprinderi individuale (II) • Întreprinderi familiale (IF) • Societăți comerciale (SC) • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici (Imm) • Cabinet medical individual (CMI) • Cabinet medical veterinar (CMV) Societățile comerciale, micro-întreprinderile și întrerpinderile mici pot fi organizate sub oricare dintre formele prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: societate cu răspundere limitată (SRL), societate pe acțiuni (S.A.), societate în nume colectiv (S.N.C.), societate în comandită simplă (S.C.S.), societate în comandită pe acțiuni (S.C.A.). Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea „Beneficiari eligibili" cu cele menționate în documentele care atestă forma de organizare: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Pentru solicitanți înmatriculați în Registrul Comerțului se verifică în certificatul constatator eliberat de ONRC dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili. De asemenea, se verifică forma de proprietate asupta capitalului, urmând să fie considerați **eligibili numai solicitanți al căror capital este 100% privat.** Pentru celelalte categorii de beneficiari, care nu sunt înregistrați în registrul comerțului (ex: cabinete medicale individuale, cabinete medicale veterinare) se verifică **certificatul de avizare a înființării Cabinetului Medical Individual (CMI)** emis de Colegiul Medicilor, document care atestă

		înregistrarea în Registrul unic al cabinetelor medicale și certificatul de înregistrare fiscală, în care este înscris codul de identificare fiscală a solicitantului sau Certificatul de înregistrare fiscală în cazul Cabinetelor Medicale Veterinare (CMV) În cazul în care la Cererea de Finanțare solicitantul nu a depus documentul care atestă forma de organizare, acesta poate fi solicitat prin formularul E3.4 solicitare informații suplimentare. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare. Expertul verifică să existe concordanță în ceea ce privește forma de organizare între următoarele documente: • Certificatul constatator emis de ONRC / Certificatul de avizare a înființării CMI / Certificatul de înregistrare în Registrul unic al Cabinetelor Medical Veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care este înscris obligatoriu codul de înregistrare fiscală • SF/DALI/PT/MJ • Cererea de finanțare • Certificatul de înregistrare fiscală • Alte documente depuse de către Solicitant, dacă este cazul, care atestă forma de organizare

EG 2	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență	Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare pentru a determina dacă solicitantul nu se află în insolvență. În acest sens, expertul va analiza cumulativ: declarația pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în situații de excludere (anexă la cererea de finanțare), certificatul constatator emis de ONRC (pentru solicitanții înregistrați la Registrul Comerțului) și, după caz, alte documente depuse de solicitant. În certificatul constatator emis de ONRC se verifică existența mențiunilor privind insolvența, dizolvarea, radierea sau suspendarea activității. În situația în care astfel de mențiuni sunt prezente, solicitantul este declarat neeligibil. Pentru categoriile de solicitanți care nu sunt înregistrați la Registrul Comerțului (de exemplu cabinete medicale individuale sau cabinete medicale veterinare), expertul se raportează exclusiv la declarația pe propria răspundere. Expertul verifică să existe concordanță între informațiile din declarația pe propria răspundere, certificatul constatator emis de ONRC (acolo unde este cazul), cererea de finanțare și SF/DALI/PT/MJ. Dacă se constată contradicții între declarație și informațiile oficiale (de exemplu solicitantul declară că nu este în insolvență, dar ONRC indică deschiderea procedurii), proiectul va fi respins ca neeligibil.

EG 3	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevăd construcții + montaj), de la finalizarea ultimei cereri de plată	Expertul verifică ca în cererea de finanțare / documentele anexate acesteia să existe angajamentul solicitantului de a asigura întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevad Constructii+Montaj), de la finalizarea ultimei cereri de plată. Expertul urmărește dacă solicitantul a inclus în SF/DALI/PT/MJ mențiuni privind funcționarea continuă a activității după finalizarea proiectului sau justificarea capacității tehnico-economice de a menține investiția pe durata de 3 ani (respectiv 5 ani pentru proiectele care includ construcții+montaj). În etapa de contractare, obligația de a asigura mentenanța și funcționarea investiției pe perioada prevăzută în ghid este formalizată prin **contractul de finanțare**, care conține această clauză obligatorie. În această etapă, solicitantul devine beneficiar și este obligat prin contract să respecte perioada de durabilitate. Dacă în SF/DALI/PT/MJ și în documentația anexată cererii de finanțare nu există informații suficiente privind funcționarea investiției pe perioada de monitorizare, expertul solicită completări prin formularul **E3.4 – Solicitare informații suplimentare**. În cazul în care solicitantul nu poate demonstra capacitatea sau intenția de a menține investiția pentru perioada prevăzută, proiectul se respinge ca neeligibil.

EG 4	Investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție	Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare(SF/DALI/MJ, doc. pt clădiri/terenuri aferente realizării investiției, extras CF, urbanism/autorizație de construcție, după caz, Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului, eliberat de DATMEAT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013; Certificat de clasificare, eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare saurestaurante clasificate conform Ordinului 65/ 2013) pentru a determina dacă investiția propusă se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin intervenția din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Poarta Almăjului și prin Ghidul Solicitantului pentru DR-36. Se analizează **SF/DALI/PT/MJ, cererea de finanțare** și **certificatul constatator emis de ONRC** (sau documentul echivalent pentru formele de organizare care nu sunt înregistrate în registrul comerțului) pentru a verifica dacă activitățile propuse se încadrează în domeniile eligibile. Codurile CAEN propuse trebuie să se regăsească în lista CAEN eligibile (Anexa 13 la Ghid). Expertul verifică, de asemenea, dacă investiția respectă limitele și condițiile stabilite în fișa măsurii și în planul strategic. Dacă activitatea propusă nu se regăsește în lista activităților eligibile sau este exclusă în mod explicit (de ex. comerț simplu fără valoare adăugată, transport internațional), proiectul se respinge ca neeligibil. În cazul în care există neclarități privind codul CAEN aferent activității propuse, expertul solicită clarificări prin formularul **E3.4 – Solicitare informații suplimentare**, inclusiv posibilitatea prezentării unei adrese de la Institutul Național de Statistică pentru confirmarea încadrării activității la codul CAEN corespunzător.

EG 5	Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte	Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare pentru a determina dacă activitatea propusă prin proiect se încadrează la un cod CAEN eligibil conform listei anexate la Ghidul Solicitantului (Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile). Pentru solicitanții înregistrați la Registrul Comerțului, expertul verifică **certificatul constatator emis de ONRC**, pentru a stabili dacă solicitantul are autorizat codul CAEN respectiv sau dacă intenționează să îl autorizeze odată cu implementarea proiectului. Codul CAEN menționat în cererea de finanțare trebuie să fie regăsit în lista CAEN eligibile. Pentru entitățile care nu figurează în Registrul Comerțului (de exemplu, cabinete medicale individuale, cabinete medicale veterinare), expertul verifică documentele de înființare și **certificatul de înregistrare fiscală (CUI/CIF)** pentru a confirma încadrarea activității în domeniul eligibil. În situația în care există neclarități privind corecta încadrare a activității într-un cod CAEN, expertul solicită clarificări prin formularul E3.4 – Solicitare informații suplimentare. În vederea confirmării, expertul va consulta **Notele explicative privind clasificarea activităților din economia națională (CAEN Rev. 2)** publicate pe site-ul **Institutului Național de Statistică (INSSE)**, care detaliază activitățile incluse și excluse pentru fiecare cod CAEN. Dacă solicitantul nu poate justifica încadrarea, acesta poate fi obligat să prezinte o adresă oficială de la INSSE privind codul CAEN aferent. Dacă activitatea propusă nu se regăsește pe lista CAEN eligibile sau este explicit exclusă, proiectul se respinge ca neeligibil.
EG 6	Solicitantul are sediul social si/sau punctul de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL.	Expertul verifică **documentele** depuse împreună cu **cererea de finanțare** pentru a determina dacă solicitantul are sediul social și/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL Poarta Almăjului și dacă activitatea propusă prin proiect se desfășoară în zona eligibilă. Pentru solicitanții înregistrați la Registrul Comerțului, expertul verifică în **certificatul constatator emis de ONRC** adresa sediului social și a punctelor de lucru autorizate. Acestea trebuie să fie localizate în una dintre unitățile administrativ-teritoriale incluse în teritoriul GAL. Pentru solicitanții care nu figurează în Registrul Comerțului (spre exemplu cabinetele medicale individuale, sau cabinetele medicale veterinare), expertul verifică **documentele statutare depuse**, precum și **certificatul de înregistrare fiscală**, din care trebuie să rezulte adresa sediului. În cazul în care există discrepanțe între adresele menționate în documentele depuse (cererea de finanțare, SF/DALI/PT/MJ, certificat constatator, certificat fiscal), expertul solicită clarificări prin formularul **E3.4 – Solicitare informații suplimentare.** Dacă se constată că solicitantul nu are sediul social sau punct de lucru pe teritoriul GAL, ori că activitatea nou-înființată propusă prin proiect nu este localizată în perimetrul GAL, proiectul se respinge ca neeligibil.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

- Ambulanța umană/ veterinară ;
- Autospecială pentru salubrizare;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevazută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna

sau una din ele separat);

- Maşina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăştiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoşasiu, fară a putea fi detaşat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activităţile propuse la finantare şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activităţi). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranşă de plată.

Necesitatea şi oportunitatea achiziţionării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanţă cu acţiunile propuse.

Acţiunile eligibile în cadrul acestei intervenţii, conform fişei măsurii, sunt următoarele:

- dezvoltarea de activităţi economice non-agricole la nivelul teritoriului GAL.

Se vor finanţa, cu precădere:

- afaceri non-agricole care oferă experienţe turistice autentice în zonă, cum ar fi tururi ghidate, cazare agroturistică, activităţi în aer liber şi alte servicii turistice.
- afaceri non-agricole care oferă servicii educaţionale, cum ar fi cursuri de artă, ateliere culturale sau programe de formare pentru dezvoltarea abilităţilor locale.
- afaceri non-agricole în domeniul alimentaţiei care promovează produsele locale şi tradiţiile gastronomice specifice zonei.
- afaceri non-agricole în domeniul medical şi sanitar-veterinar.
- afaceri non-agricole de interes pentru comunitatea locală: saloane înfrumuseţare, atelier auto, vulcanizare, spălătorie auto etc

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziţia de drepturi de producţie agricolă;
b. achiziţia de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri:
   i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziţia de terenuri construite/ neconstruite;
d. achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:
   i. cel al refacerii potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
   ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
   iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE)

2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea şi reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenţii.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenţii aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiţii în exploataţii agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiţii în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră şi infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenţii pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri şi echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi non-agricole

cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

La nivelul prezentei intervenții sunt **neeligibile** următoarele tipuri de cheltuieli:

- Cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Achiziționarea de clădiri;
- Construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport;
- Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- Cheltuieli cu salariile;
- Cheltuieli cu închirierea de spații și de bunuri;
- Cheltuieli cu active fixe second-hand;
- Cheltuieli neeligibile prevazute in Reg.UE nr.2021/2115

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Numărul de locuri de muncă nou create	30
CS 1.1	Proiectul propune crearea a 3 sau mai multe locuri de muncă și menținerea acestora pe o perioadă de minim 3 ani de la data ultimei plăți	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare (SF/DALI/PT/MJ) în scopul identificării angajamentului de crearea a unor noi locuri de muncă ca urmare a realizării investiției. Prin locuri de muncă se înțelege **locuri de muncă, create în baza unor contracte individuale de muncă, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, pe perioadă nedeterminată.** Se verifică ca solicitanții de finanțare să exprime în mod clar și fără echivoc numărul de locuri de muncă nou-create, perioada pentru care acestea vor fi menținute (pe toată perioada monitorizării), precum și modalitatea de crearea a noi locuri de muncă (**în baza unor contracte individuale de muncă, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, pe perioadă nedeterminată**). În situația în care informațiile lipsesc sau sunt incomplete sau contradictorii se vor solicita clarificări prin formularul **E3.4 – Solicitare informații suplimentare.**

În situația în care expertul identifică informațiile menționate mai sus, sau acestea sunt comunicate în urma solicitărilor de clarificări, iar din conținutul acestora rezultă angajamentul creării a minim 3 locuri de muncă, proiectul va fi punctat cu 30 de puncte. Ulterior, pe întreaga perioadă de durabilitate a investiției, Solicitanții de finanțare vor avea obligația de a face dovada îndeplinirii criteriului, prin prezentarea contractelor individuale de muncă. Neîndeplinirea indicatorului sau îndeplinirea parțială a acestuia va conduce la declararea proiectului ca fiind neeligibil și la recuperarea sumelor nerambursabile acordate.

CS 1.2	Proiectul propune crearea a 2 locuri de muncă și menținerea acestora pe o perioadă de minim 3 ani de la data ultimei plăți	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare (SF/DALI/PT/MJ) în scopul identificării angajamentului de crearea a unor noi locuri de muncă ca urmare a realizării investiției. Prin locuri de muncă se înțelege **locuri de muncă, create în baza unor contracte individuale de muncă, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, pe perioadă nedeterminată.** Se verifică ca solicitanții de finanțare să exprime în mod clar și fără echivoc numărul de locuri de muncă nou-create, perioada pentru care acestea vor fi menținute (minim 3 ani de la data ultimei plăți), precum și modalitatea de crearea a noi locuri de muncă (**în baza unor contracte individuale de muncă, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, pe perioadă nedeterminată)**. În situația în care informațiile lipsesc sau sunt incomplete sau contradictorii se vor solicita clarificări prin formularul **E3.4 – Solicitare informații suplimentare.**

În situația în care expertul identifică informațiile menționate mai sus, sau acestea sunt comunicate în urma solicitărilor de clarificări, iar din conținutul acestora rezultă angajamentul creării a 2 locuri de muncă, proiectul va fi punctat cu 20 de puncte. Ulterior, pe întreaga perioadă de durabilitate a investiției, Solicitanții de finanțare vor avea obligația de a face dovada îndeplinirii criteriului, prin prezentarea contractelor individuale de muncă. Neîndeplinirea indicatorului sau îndeplinirea parțială a acestuia va conduce la declararea proiectului ca fiind neeligibil și la recuperarea sumelor nerambursabile acordate.

CS1.3	Proiectul propune crearea unui loc de muncă și menținerea acestuia pe o perioadă de minim 3 ani de la data ultimei plăți	5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare (SF/DALI/PT/MJ) în scopul identificării angajamentului de crearea a unui nou loc de muncă ca urmare a realizării investiției. Prin loc de muncă se înțelege **loc de muncă, creat în baza unui contract individuale de muncă, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, pe perioadă nedeterminată.** Se verifică ca solicitanții de finanțare să exprime în mod clar și fără echivoc crearea locului de muncă, perioada pentru care acesta va fi menținut (minim 3 ani de la data ultimei plăți), precum și modalitatea de crearea a noului loc de muncă (**în baza unui contract individual de muncă, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, pe perioadă nedeterminată)**. În situația în care informațiile lipsesc sau sunt incomplete sau contradictorii se vor solicita clarificări prin formularul **E3.4 – Solicitare informații suplimentare.**

În situația în care expertul identifică informațiile menționate mai sus, sau acestea sunt comunicate în urma solicitărilor de clarificări, iar din conținutul acestora rezultă angajamentul creări unui loc de muncă, proiectul va fi punctat cu 5 puncte. Ulterior, pe întreaga perioadă de durabilitate a investiției, Solicitanții de finanțare vor avea obligația de a face dovada îndeplinirii criteriului, prin prezentarea contractului individual de muncă. Neîndeplinirea indicatorului sau îndeplinirea parțială a acestuia va conduce la declararea proiectului ca fiind neeligibil și la recuperarea sumelor nerambursabile acordate.

2.	Sectorul de activitatea în care este realizată investiția	25
CS 2.1	Investiția se realizează în domeniul producției sau serviciilor care se încadrează în alte categorii decât cele menționate la sub-criteriile CS2.2, CS2.3 sau CS2.4	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în documentația tehnico-economică (SF/DALI/PT/MJ), CF si documentele anexă CF daca activitatea pe care beneficiarul și-a însușit-o, precum și tipul acesteia este în conformitate cu Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile. În cazul în care solicitantul își propune prin proiect finanțarea mai multor activități care corespund mai multorcoduri CAEN (maxim 3), expertul va verifica codul CAEN principal al proiectului, fiind necesar ca acesta să corespundă unui cod CAEN existent în Anexa 13. Codificarea CAEN este codificarea Rev. 3.

CS 2.2	Investiția se realizează în sectorul serviciilor medicale sau sanitar-veterinare	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în documentația tehnico-economică (**SF/DALI/PT/MJ**), CF si documentele anexă CF daca activitatea pe care beneficiarul și-a însușit-o, precum și tipul acesteia este în conformitate cu Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile. În cazul în care solicitantul își propune prin proiect finanțarea mai multor activități care corespund mai multor coduri CAEN (maxim 3), expertul va verifica codul CAEN principal al proiectului, fiind necesar ca acesta să corespundă unui cod CAEN existent în Anexa 13. Codificarea CAEN este codificarea Rev. 3.. Se consideră coduri CAEN subsumate sectorului serviciilor medicale și sanitar-veterinare următoarele coduri CAEN: 3250, 7500, 8621, 8622, 8623, 8691, 8692, 8693, 8694, 8695, 8696, 8699, 8710.		
CS 2.3	Investiția se realizează în sectorul turistic sau al alimentației publice	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în documentația tehnico-economică (SF/DALI/PT/MJ), CF si documentele anexă CF daca activitatea pe care beneficiarul și-a însușit-o, precum și tipul acesteia este în conformitate cu Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile. În cazul în care solicitantul își propune prin proiect finanțarea mai multor activități care corespund mai multorcoduri CAEN (maxim 3), expertul va verifica codul CAEN principal al proiectului, fiind necesarca acesta să corespundă unui cod CAEN existent în Anexa 13. Codificarea CAEN este codificarea Rev. 3. Se consideră coduri CAEN subsumate sectorului serviciilor turistice și al alimentației publice următoarele coduri CAEN: 5520, 5530, 5590, 5611, 5612, 5621, 5622, 7911, 7912, 7990		
CS 2.4	Investiția se realizează în domeniul industriilorcreative, serviciilor educaționale și culturale	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în documentația tehnico-economică (SF/DALI/PT/MJ), CF si documentele anexă CF daca activitatea pe care beneficiarul și-a însușit-o, precum și tipul acesteia este în conformitate cu Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile. În cazul în care solicitantul își propune prin proiect finanțarea mai multor activități care corespund mai multorcoduri CAEN (maxim 3), expertul va verifica codul CAEN principal al proiectului, fiind necesarca acesta să corespundă unui cod CAEN existent în Anexa 13. Codificarea CAEN este codificarea Rev. 3.. Se consideră coduri CAEN subsumate sectorului industriilorcreative, serviciilor educaționale și culturale următoarele coduri CAEN: 6210, 7111, 7411, 7412, 7413, 7414, 7420, 7311, 8230, 8551, 8552, 8559, 9011, 9012, 9020, 9031, 9311, 9312, 9313, 9321, 9329		
3.	Performanța economică a solicitantului	15
CS 3.1	Solicitantul de finanțare a înregistrat un rezultat net pozitiv în minim 2 din ultimii 3 ani fiscali încheiați	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică rezultatul net obținut de solicitant din activitatea curentă în ultimii 3 ani fiscali încheiați. Prin an fiscal încheiat se consideră anul fiscal pentru care au fost depuse la organele fiscale competente situațiile financiare prevăzute de legislație (bilanț, cont de profit și pierdere, anexe la bilanț, declarații fiscale, etc.). Solicitanții de finanțare vor anexa documente justificative din care să reiasă rezultatul net al ultimelor 3 exerciții financiare. În situația în care informațiile prezentate nu sunt concludente, sunt contradictorii sau nu pot fi verificate ca fiind veridice, se vor solicita clarificări prin formularul **E3.4 – Solicitare informații suplimentare.** Dacă în urma analizei documentelor prezentate și a solicitărilor de clarificări rezultă că solicitantul a înregistrat un rezultat net pozitiv în minim 2 din ultimii 3 ani fiscali încheiați, atunci aplicația va fi punctată cu 15 puncte.		
CS 3.2	Solicitantul de finanțare a înregistrat un rezultat net pozitiv în minim unul din ultimii 2 ani fiscali încheiați	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică rezultatul net obținut de solicitant din activitatea curentă în ultimii 2 ani fiscali încheiați. Prin an fiscal încheiat se consideră anul fiscal pentru care au fost depuse la organele fiscale competente situațiile financiare prevăzute de legislație (bilanț, cont de profit și pierdere, anexe la bilanț, declarații fiscale, etc.). Solicitanții de finanțare vor anexa documente justificative din care să reiasă rezultatul net al ultimelor 3 exerciții financiare. În situația în care informațiile prezentate nu sunt concludente, sunt contradictorii sau nu pot fi verificate ca fiind veridice, se vor solicita clarificări prin formularul **E3.4 – Solicitare informații suplimentare.** Dacă în urma analizei documentelor prezentate și a solicitărilor de clarificări rezultă că solicitantul a înregistrat un rezultat net pozitiv în minim unul din ultimii 2 ani fiscali încheiați, atunci aplicația va fi punctată cu 5 puncte.		
4.	Realizarea unor investiții prietenoase cu mediul	15
CS 4.1	Proiectul presupune achiziția de echipamente cu consum redus de energie sau care utilizează surse regenerabile de energie	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Expertul verifică documentația tehnico-economică (**SF/DALI/PT/MJ**), CF si documentele anexă CF pentru a determina dacă proiectul presupune achiziția de echipamente cu consum redus de energie sau care utilizează surse regenerabile de energie. Se analizează **informațiile din documentația tehnico-economică**, precum și **ofertele de preț, fișele tehnice, cataloagele sau declarațiile de conformitate** atașate proiectului. Expertul urmărește dacă echipamentele propuse au specificații care atestă consumul redus de energie (clasă energetică superioară, tehnologie cu eficiență ridicată) sau utilizarea unor surse regenerabile (ex. panouri fotovoltaice, pompe de căldură, centrale pe biomasă). Pentru a acorda punctajul, expertul trebuie să identifice o justificare tehnică clară din documentația depusă, care să confirme performanța energetică a echipamentelor sau caracterul regenerabil al sursei de energie utilizate. Dacă există neclarități sau documentele nu sunt suficient de concludente, expertul solicită informații suplimentare prin formularul E3.4 – Solicitare informații suplimentare. În cazul în care se confirmă achiziția de echipamente cu consum redus de energie sau bazate pe surse regenerabile, proiectul primește punctajul prevăzut în grilă. Dacă nu se confirmă, criteriul primește **0 puncte**.		
5.	Principiul prioritizării proiectelor ce integrează mijloace de digitalizare în activitatea prevăzută în proiect	15

CS 5.1	**Proiectul propune activități care includ componentă de digitalizare** (de ex. utilizarea de aplicații digitale, echipamente automatizate, comerț electronic, servicii online) sau **de inovație** (utilizarea unui metode de producție inovative, reutilizarea unor materiale, implementarea modelelor de producție conforme cu principiile economiei circulare, etc.)	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Expertul verifică documentele depuse împreună cu cererea de finanțare, în special **documentația tehnico-economică (SF/DALI/PT/MJ)** și **documentele justificative anexate** (oferte de preț, fișe tehnice, cataloage, descrieri de servicii), pentru a determina dacă proiectul propune activități cu componentă de **digitalizare** sau de **inovație**

Se analizează secțiunile din **SF/DALI/PT/MJ** referitoare la descrierea investiției, dotările propuse și modul de desfășurare a activităților, urmărindu-se:

- existența unor echipamente sau aplicații cu grad de automatizare ridicat (ex. software de gestiune, platforme ERP, CRM, echipamente inteligente, sisteme de stocare a energiei, etc.);
- integrarea de soluții digitale (ex. sistem BMS, senzori inteligenți);
- prestarea de servicii online (consultări la distanță, cursuri online, marketing digital, servicii cloud);
- utilizarea de echipamente digitale sau automatizate (echipamente cu transmitere wireless, aparate conectate la aplicații, dispozitive pentru telemedicină, sisteme digitale pentru programări/rezervări, evidența electronică a clienților., etc.)

Expertul acordă punctajul prevăzut în grila de selecție dacă cel puțin unul dintre elementele enumerate este prezent și justificat în documentația proiectului. În lipsa unor dovezi concrete (documentație tehnico-economică generică, fără mențiuni privind digitalizarea/inovația), proiectul primește 0 puncte la acest criteriu.

În situația în care documentele sunt incomplete sau neclare, expertul solicită clarificări prin formularul **E3.4 – Solicitare informații suplimentare**, pentru a confirma caracterul digital al activităților propuse.

ATENȚIE! Pragul minim de selecție al proiectelor este de 30 puncte!

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Reprezentantul legal de proiect/ asociatul majoritar/administratorul solicitantului să faca dovada domiciliului de minim 2 ani in teritoriul GAL Asociația Poarta Almăjului (în cazul în care cartea de identitate este emisă de mai puțin de 2 ani, se prezintă adeverință de la Primărie care să ateste că are/au domiciliul în teritoriul GAL de minim 2 ani)	Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile. Se verifica daca Reprezentantul legal de proiect/asociatul majoritar/ administratorul solicitantului fac dovada domiciliului de minim 2 ani în teritoriul GAL Asociația Poarta Almăjului (în cazul în care cartea de identitate este emisă de mai puțin de 2 ani, se prezintă Adeverință de la Primărie care să ateste că are/au domiciliul în teritoriul GAL de minim 2 ani). Documente obligatorii: Carte de identitate si/sau Adeverință de la Primarie care să ateste că are/au domiciliul în teritoriul GAL de minim 2 ani.

CD 2	Durata de impementare a proiectului	În cazul proiectelor cu același punctaj, se va trece la CD2: - durata de implementare mai mică de 21 de luni pentru proiectele fără C+M, în sensul prioritizării proiectelor cu durata mai mică de implementare.- - durata de implementare mai mică de 33 luni pentru proiectele cu C+M, în sensul prioritizării proiectelor cu durata mai mică de implementare. Se verifică cererea de finantare și in functie de tipul de proiect se mai verifică și MJ/DALI/SF.
CD3	Cifra de afaceri	În situatia in care doua sau mai multe proiecte au punctaj egal, acestea se vor ierarhiza în ordine descrescătoare a cifrei de afaceri înregistrată în ultimul bilanț depus la ANAF.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitare informatii suplimentare de către GAL

In cadrul verificării condițiilor de eligibilitate experții verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita informații suplimentare prin intermediul platformei.

Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul în termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. În caz contrar, proiectul va fi declarat neeligibil. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

Documentele acceptate pentru susținerea clarificărilor trebuie să fie emise la o dată anterioară înregistrării proiectului pe platformă.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR

1. Verificarea încadrării proiectului

Se realizează la nivelul CRFIR de către expert SLINA. In procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în functie de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de Finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, font nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de Finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii. În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în functie de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR. Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al Ministrului Agriculturii șI Dezvoltării Rurale, in vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de Finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar și, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. In acest caz, termenul de emitere a Fișei se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
65% rata sprijinului acordat	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
max 43.352 eur. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

15	R.37 - Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Se va completa atât în documentația tehnico-economică (**SF/DALI/PT/MJ)** , cât și în cererea de finanțare numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și

validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite

semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanţare şi documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanţi în urma lansării apelurilor de selecţie se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanţare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

Documentele pe care Solicitanţii trebuie să le ataşeze la **depunerea cererii de finanțare** sunt următoarele:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate (SF) întocmit conform HG. 907/2016 cu modificările şi completările ulterioare pentru obiectivele/proiectele noi şi mixte de investiţii – doar pentru proiectele cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie (a fost bifat punctul 9.4.1 din C.F);

Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (DALI) întocmit conform HG. 907/2016 cu modificările şi completările ulterioare, pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie (a fost bifat punctul 9.4.1 din C.F);

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2 din C.F);

Doc. 1.d) Proiectul tehnic de execuție - întocmit conform HG. 907/2016 cu modificările şi completările ulterioare, numai dacă acesta este întocmit la momentul depunerii cererii de finanţare (se acceptă depunerea lui şi la momentul contractării), doar pentru proiectele cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie (a fost bifat punctul 9.4.1 din C.F)

Doc. 1.e) Anexa C – pentru solicitanţii cu statut juridic PFA, I.I. sau **I.F**

Doc. 1.f) Anexa B – pentru solicitanţii cu statut juridic cabinet medical individual, cabinet medical veterinar

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se mite autorizație de construire (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente, nu mai veche de 3 ani la momentul depunerii cererii de finanţare

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, numai pentru obiectivele la care lucrările sunt deja începute la momentul depunerii cererii de finanţare

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să fie datate, personalizate si semnate, să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. Pot fi acceptate şi facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (print screen - uri de pe site - urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției:

Doc. 3.1 Pentru proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Dreptul de proprietate privată:

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Dreptul de concesiune:

Actul doveditor al dreptului de concesiune este **contractul de concesiune** care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

In cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o Adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o Adresă emisă de concedent care să specifice:- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

Dreptul de superficie:

Actul doveditor al dreptului de superficie este **contractul de superficie,** care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc. 3.2 Pentru proiecte cu construcţii şi echipamente cu montaj care nu necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

şi

Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de inanţare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. Solicitantul va atasa Extrasul de Carte Funciara/ GAL/AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant in Cererea de Finanţare în secţiunea dedicată. In situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestru judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului. Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de inanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

În cazul în care înscrisurile menționate in documentele de la 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI şi nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sențintele judecătoreşti, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Doc. 3.3 In situaţia în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune **Acordul creditorului privind execuţia investiției** şi **Graficul de rambursare a creditului.**

Doc. 3.4 In cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în cazul entităţilor înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de GAL si AFIR în baza de date ONRC

Doc. 5.1. Hotărârea judecătorească de înființare, actul constitutiv actualizat, certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului și certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul) pentru entitățile înregistrate la ONRC

Doc. 5.2. Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc. 5.3. Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică şi Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc. 5.4. Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus - se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc.6. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor - întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului);

Doc.7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului)

Doc.10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau **Autorizaţie de construire** (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire). Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 11. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentaţiilor de urbanism privind zone şi staţiuni turistice şi a documentaţiilor tehnice privind construcţii din domeniul turismului (dacă este cazul).

Doc. 12. Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasi icate conform Ordinului 65/2013 din localităţile încadrate în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare.

Doc. 16. Acordul administratorului/ custodelui pentru ariile naturale protejate - dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz)

Doc 19.1. Situațiile financiare anuale aferente ultimilor 3 ani fiscali încheiați, din care să rezulte rezultatul net, în vederea stabilirii punctajului la criteriul de selecție CS 3.

În vederea încheierii Contractului de Finanţare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanţare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.
2. Proiectul tehnic (PT)
3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR şi va fi însoţit de Angajamentul solicitantului

(model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private. Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte la DEPUNEREA PRIMEI CERERI DE PLATĂ

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;

2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;

3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte la DEPUNEREA ULTIMEI CERERI DE PLATĂ

1. Documentele care atestă autorizarea obiectivului de investitii realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate şi cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului şi trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului şi data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneiciar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneiciarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de inanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului European din 2 decembrie 2021 privind inanțarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 şi a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare şi numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneiciarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

Condiții pentru depunerea tranșelor de plată

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 şi Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi şi modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate şi selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă, dacă este cazul;
3. Document inal emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei

de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Termenul depunerii primei transe de plata este stipulat la art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022:

- In cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneiciarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

- Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

- Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

- Termenul limită de efectuare a plăților către beneiciar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

In situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Beneiciarul va utiliza cele mai recente documente în format electronic (pdf. editabil) postate pe site-ul AFIR (www.afir.ro) – la secțiunea INSTRUMENTE-PROCEDURI și FORMULARE PS 2027- Formulare PS 2027;

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

EVALUAREA PROIECTELOR

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL:

Evaluarea si selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiuea LEADER 2023-2027.

GAL va evalua cererile de Finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție. Pentru fiecare intervenție, GAL va detalia criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

GAL are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL selectată de către Autoritatea de Management, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului aprobat. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această Fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor. In perioada de evaluare, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic.

Evaluatorii au la dispoziție maxim **40 zile calendaristice** de la închiderea sesiunii pentru evaluarea proiectelor, la care se adaugă și termenul pentru răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul. Acest termen se va prelungi in situația în carese impune solicitarea unor puncte de vedere de la diferite instituții (AFIR, MADR, ONRC, etc). Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare de maxim doua ori solicitanților, iar aceștia au obligația sa răspundă în maxim **7 zile calendaristice** (în caz contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. In cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțareemise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe-inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, se vor solicita documente sau informații suplimentare. După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

In situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea decătre experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale AFIR (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor deverificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor seva realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori–inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Colegiului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului deinterese.

In acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor.

GAL va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ,
- verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL si detaliate în ghid
- fișa de verificare pe teren.

Pentru proiectele de investiții, pentru care se consideră necesar (proiecte de modernizare) experții GAL derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. În cazul în care GAL va proceda la verificarea în teren a proiectului, la finalul vizitei in teren se va întocmi Fișa de verificare pe teren. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Etapele procesului de evaluare și selecție:

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar,care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor. În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea s e soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutulproiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile șiselectate,proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar

GAL va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-Completate în functiede condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale – preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a conditiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil și fișa de verificare pe teren, daca este cazul, apoi o va încărca in platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

Termenul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere este de **maximum 40 zile calendaristice** calculate din ziua următoare închiderii sesiunii.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma

evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător apelului de selecție vor fi declarate neconforme.

Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, datate și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Fișa de evaluare va fi generată în platformă în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, iar la nivelul GAL va fi introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

In cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de criteriul de departajare care este detaliat în ghidul solicitantului pentru fiecare intervenție.

Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de maxim 60 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail. Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL. Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese,

evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Etapa II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de maxim 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de selecție intermediar.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma on-line. La calcularea termenului de răspunsstabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului, și evaluarea criteriilor de selectie pentru proiectul depus. Termenul maxim pe care GAL îl are la dispozitie pentru a soluționa contestațiile este de maxim 20 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației. Acest termen se prelungeste in situatia in care solutionarea contestației presupuse solicitarea unor puncte de vedere oficiale la anumite instituții (ex. AFIR, ONRC, OCPI, alte instituții).

In cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

In urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează d e membrii. Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației. Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public–privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. După finalizarea termenului de depunere a contestațiilor, GAL va pune la dispoziția Comitetului de Contestații toate documentele aferente evaluării proiectelor și contestațiile depuse de solicitanți. Membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție. Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va analiza, la nivelul respectivelor proiecte, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. In urma soluționării eventualelor contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va cuprinde statutul inițial al proiectului, statutul proiectului în urma intrumentăriicontestației și rezultatul contestației (admis sau respins).

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen de **maxim 40 zile calendaristice** de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Etapa III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau

prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul de selecție final se publică în termen de maxim 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situații în care nu se depun contestații).

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL va elabora notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR:

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIRproiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor;

- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Verificarea încadrării proiectelor precum si verificarea criteriilor de eligibilitate generale se va face in conformitate cu prevederile Ghidului de implementare si Manualului de procedura a Intervenției DR36 LEADER- Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunității, disponibile pe site www.afir.info .

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original in etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Retragerea cererii de finanțare:

Solicitantul poate să își retragă Cererea de Finanțare în baza unei solicitări transmise către GAL și/sau AFIR (formularul E 0.2L), in functie de stadiul in care se a□la proiectul (in evaluare la GAL sau la AFIR). Retragerea cererii de □inanțare se poate realiza în orice moment. I□n acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

Utilizarea sumelor disponibile și supracontractarea:

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

În situația în care GAL Poarta Almăjului va beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare se va alege

finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni. Raportul de Selecție Suplimentar va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiecteleselectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și deasemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat. În acest caz, GAL trebuiesă informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL. Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului. Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.
2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unuiraport de selecție suplimentar.
3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **40** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **7** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiţii care propun modernizări şi pentru proiectele de investiţii noi pentru care experţii evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanţare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiţii specifice în funcţie de intervenţia ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentaţia proiectului şi orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni şi utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situaţia în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvenţă/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheierecontract.

În vederea semnării contractului de finanţare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanţare, pentru consultarea bazei de date a IGPR şi ANAF, AFIR obţine certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale pentru beneficiar şi extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situaţia în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituţii, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanţare, prin informaţii suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală şi a cazierului judiciar.

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

In vederea încheierii Contractului de Finanţare, în termen de **maximum 3 luni** pentru proiectele care vizează achiziţii simple, respectiv de **maximum 6 luni** pentru proiecte care vizează achiziţii complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanţare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanţii vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate şi ataşate, în dosarul pe suport hârtie. In cazul în care se vor constata neconcordanţe în urma veri icării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. In cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituţia financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului

Atenție! AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada coinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

4. **Adresă emisă de instituția inanciară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

5. **Documentul de identitate al reprezentantului legal** al beneficiarului.

6. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. **Graficul de eşalonare anuală a plăților,** asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. **Certiicat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local** emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social şi punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. **Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (în cazul în care beneiciarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. In acest sens, beneiciarul proiectului selectat pentru inanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanţare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeaşi pute re juridică:

Anexa 1	Prevederi generale
Anexa 2	Materiale și activități de informare de tip publiictar
Anexa 3	Bugetul indicativ
Anexa 4	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiari publici/private FEADR
Anexa 5	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneiciarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabileşte astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani** (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiţii cu construcţii-montaj;

- **maximum 2 ani** (24 luni), pentru proiectele de investiţii simple, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fişa intervenției.

Duratele de execuţie prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR şi cu aplicarea penalităţilor prevăzute în contractul de inanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

In cazul investiţiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislaţia europeană speci ică, prelungirea nu poate depăşi termenul de graţie legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneiciarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneiciarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneiciar cu documente justi icative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acţiune poate fi iniţiată la nivelul AFIR doar după obţinerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce priveşte gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilităţii modificărilor şi a menţinerii criteriilor de eligibilitate generale si locale şi a criteriilor de selecţie a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecţie sau neîndeplinirea obiectivelor şi/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicaţie adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate şi întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menţinerea criteriilor de eligibilitate şi selecţie din SDL şi doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări şi a situaţiei în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate şi selecţie în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată şi prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorităţii Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanţare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenţiei DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

La întocmirea dosarului de plata beneficiarii vor respecta Instructiunile de plata – Anexa la Contractul de finantare incheiat cu AFIR. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Beneficiarul va utiliza cele mai recente documente în format electronic (pdf. editabil) postate pe site-ul AFIR (www.afir.ro) – la secțiunea INSTRUMENTE-PROCEDURI și FORMULARE PS 2027- Formulare PS 2027.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificarea conformității DCP. In cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificarea conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

In cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de adepune contestație. In acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care auverificat inițialconformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Important de reținut:

1. Depunerea cererii în termenul contractual - Cererea de plată trebuie depusă în intervalul prevăzut în contractul de finanțare, respectând termenele pentru fiecare tranșă.

2. Eligibilitatea cheltuielilor solicitate la plată - Sumele solicitate trebuie să se încadreze în cheltuielile eligibile menționateîn contract și să respecte prevederile Fișei intervenției din SDL și ale Ghidului Solicitantului.

3. Menținerea coerenței cu obiectivele proiectului - Cheltuielile solicitate trebuie să fie conforme cu planul de afaceri sau memoriul justificativ aprobat.

4. Depunerea avizelor și autorizațiilor - La tranșele corespunzătoare, trebuie depuse documentele de reglementare: acorduri de mediu, autorizații de funcționare.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru această intervenție **pragul minim este de 30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Sprijinul este acordat în baza unui contract de finanțare, semnat între beneficiar și AFIR, după parcurgerea etapelor de selecție și verificare a proiectului. Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului.

In cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar, conform legislației incidente. In cazul contractelor de servicii, pe durata de execuție a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani (36 de luni)** pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- **maximum 2 ani (24 luni)**, pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

In cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneiciarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneiciarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneiciar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

2. Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde:

- perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum

20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final

- perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de inanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. In cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

VERIFICĂRI PE TEREN IN ETAPA DE EVALUARE:

Pentru proiectele de investiții pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

In cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

In cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

MONITORIZAREA PROIECTELOR IN ETAPA DE IMPLEMENTARE:

Pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se ală acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. In etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

In cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea inanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. In cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate.

Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de inanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

VERIFICAREA PROIECTELOR IN ETAPA DE MONITORIZARE:

Perioada de monitorizare este durata de timp în care beneiciarul are obligația de a menține investiția pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la momentul inalizării proiectului, în cazul tipului de sprijin "rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv". In aceasta perioada AFIIR va realiza verificari pe teren, conform prevederilor procedurale. Dacă pe parcursul perioadei de de monitorizare a proiectului se constată că componentele investiției eligibile au fost înstrăinate, contravaloarea

ajutorului inanciar public nerambursabil va fi recuperată integral. Pentru proiectele aferente intervenţiei DR36, pentru toate etapele, veri icările se realizează în baza prevederilor procedurale şi formularelor aferente interventiei în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prezentul ghid se completeaza cu procedura de evaluare si selectie a GAL, respectiv cu ghidul de implementare DR36 v2.

În cadrul SDL 2023-2027, se limitează aplicarea solicitanţilor la 1 proiect pentru o singură intervenție, neavând posibilitatea de a aplica același solicitant pentru mai multe intervenții. Din cadrul unei familii (rude gradul I și de gradul II), poate aplica un singur solicitant.

Pentru întrebări suplimentare ne puteți contacta la sediul GAL, telefonic sau in scris prin email.

Echipa GAL Asociația Poarta Almăjului nu furnizează consultanță privind elaborarea efectivă a proiectului.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa 3 – Cererea de finantare DR36 – Investitii;
Anexa 7 – Fisa de intervenție SDL;
Anexa 10.1 – Model Memoriu justificativ;
Anexa 10.2 – Anexa B;
Anexa 10.3 – Anexa C;
Anexa 11 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere - întreprindere mică;
Anexa 12 - Declaratie privind respectarea reguli de cumul de minimis;
Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru activitatile neagricole din cadrul interventiei DR36;
Anexa 15 - Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate GAL;
Anexa 16 - Fișa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investiții);
Anexa 17 – Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale în accesarea Interventiei DR 36